

Numer sprawy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Remont sanitariatów w budynku szkoły

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego

Zespół Szkół Morskich

Ulica Arciszewskiego 21

Kod Miejscowość 78-100 Kołobrzeg

E-mail zsmor.sekretariat@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art.10 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji i istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.Nr.87 z 2006 r. poz. 605),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dotyczy:

opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV

45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE

45232460 -4 ROBOTY INSTALACYJNE W ZAKRESIE SPRZĘTU SANITARNEGO

Szczegółowy zakres zawiera: opis techniczny remontu dokumentację i zakres prac zakres, wyszczególnienie w załączonej dokumentacji.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Data ...31.12.2006r

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

11. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, który:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji, - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 5) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

13. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- 1) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 4) zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 5) który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 6) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: nr
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualne oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ..legz.... dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane wspólnie
- Dokumenty dodatkowe: umowa o ustanowieniu pełnomocnika dla określonego przedstawiciela wykonawcy

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Zespół Szkół Morskich
ul. Arciszewskiego 21 78-100 Kołobrzeg
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefonu muszą być niezwłocznie pisemnie.

adres (firma):

Zespół Szkół Morskich
ul. Arciszewskiego 21
78-100 Kołobrzeg

faksem:

nr faksu 094 35 180 82

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Kierownik Administracyjny

imię i nazwisko: Andrzej Hładki

tel.: 094 35 180 82

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin zwilżania ofert I

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. (drukowane lub maszynowe)
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być, krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: inne wymagania

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

W siedzibie zamawiającego

Zespół Szkół Morskich

Ulica Arciszewskiego 21

78-100 Kołobrzeg sekretariat szkoły

do dnia 2006-12- 07 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego

Zespół Szkół Morskich

Ulica Arciszewskiego 21

78-100 Kołobrzeg

3. Oznakowanie oferty następujące: Przetarg na roboty remontowe węzła sanitarnego
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Miejsce otwarcia ofert:

Zespół Szkół Morskich

Ulica Arciszewskiego 21

78-100 Kołobrzeg

Pokój 102 w internacie szkoły

dnia 2006-12-07 o godz. 12:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku V AT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu cenowym" I przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji i istotnych warunków w zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowej oceny
 - 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

- 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie
- 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Oferty, które spełniają warunki minimalne, będą podlegać dalszej ocenie według następującego kryterium:

- cena (koszt wykonania usługi) - 100%

według wzoru:

$$\frac{\text{oferta z najniżajm ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość uzyskanych produktów}$$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja

zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego oraz portalu Przetargi,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze.
6. W zawiadomieniu zamawiający poda:
nazwę (firmę): nazwa firmy,
adres wykonawcy: adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
uzasadnienie wyboru: uzasadnienie
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorce umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 1.

ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik numer: 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej: w postaci protestu

przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Koszt przygotowania i dostarczenia oferty w terminie ponosi Wykonawca.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronach internetowych: Portal przetargi Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXI. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena za.
0,25

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego
urzędowania

Inne: inne

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień
publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

Kołobrzeg 30 -11-2006,

Podpis osoby uprawnionej

(nazwa i adres oferenta)

**Zespół Szkół Morskich
w Kołobrzegu
ul.Arciszewskiego 21
78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego z dnia2006 r.

na wykonanie remontu węzła sanitarnego stanowiącego mienie Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu składam ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że dokonano wizji na wskazanych obiektach, zapoznano się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego oraz nie wnosi się do niej żadnych zastrzeżeń.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z tą dokumentacją, i wypełnionym formularzem cenowym. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę składam na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

(podpis pełnomocnego przedstawiciela oferenta)

W załączeniu:

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych
- 3.

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ CENOWY

1. Oświadczam, że całkowity koszt wykonania remontu (bez podatku V AT) wynosi:
 - 1) węzeł sanitarny w budynku Zespołu Szkół Morskich przy ul. Arciszewskiego nr 21
..... zł
(słownie złotych: zł
.....
.....)
.....)
2. Składniki cenotwórcze zastosowane przy obliczaniu ceny oferty, które będą stosowane również do wyceny ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych:
 - stawka roboczogodziny zł
 - koszty pośrednie (R+S)
 - koszty zakupu (M)
 - zysk (R+S+Kp)
3. Na wykonane roboty oraz materiały i urządzenia zastosowane do ich realizacji udzielamy miesięcy gwarancji, licząc od terminu końcowego odbioru robót.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zaproponowania okresu gwarancyjnego krótszego niż 12 miesięcy, nasza oferta zostanie odrzucona.

(data i podpis pełnomocnego przedstawiciela oferenta)

(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 3
-.....dnia----- 2003
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne w zakresie wykonania remontu węzła sanitarnego stanowiących mienie Zespołu Szkół Morskich, stosownie do art. 22 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 1994 r. (tj. - Dz. U. Nr. 19poz 177 z późno zm.) oświadczamy, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do realizacji określonych czynności,
3. dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

(podpis oferenta)

Umowa **o roboty budowlano – montażowe**

zawarta dnia w Kołobrzegu,
pomiędzy Zespołem Szkół Morskich w Kołobrzegu zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

1. Dyrektora
2. Gł.księgowego

a wykonawcą robót:

NIP Zamawiającego: 671-104-90-67

NIP Wykonawcy:

W wyniku prowadzonego postępowania o zamówienia publiczne - przetarg nieograniczony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19. poz.177 z późn.zmianami) Zamawiający udziela zlecenia na podstawie którego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych i elektrycznych w zakresie remontu węzła sanitarnego w budynku szkoły ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu
2. Szczegółowy zakres robót określony jest w kosztorysie ofertowym, który wraz z wybraną ofertą stanowią integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że prace mogą być wykonywane bez ograniczenia urzędowego wymiaru czasu pracy, lecz odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wykonawca robót.

§2

Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt do realizacji prac objętych umową.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art24 ustawy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac budowlanych, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy i stwierdza, że zakres robót na podstawie którego opracowany został kosztorys ofertowy, uwzględnia wszystkie roboty i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§3

Termin i kontrola zamówionych prac

1. Termin rozpoczęcia robót określonych niniejszą umową ustala się na
2. Termin zakończenia prac ustala się na
3. Odbiór wykonanych robót nastąpi protokołem odbioru końcowego po dokonaniu przez Zamawiającego sprawdzenia wykonanych prac. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury.
4. Kontrola robót przeprowadzana będzie przez Zamawiającego w czasie realizacji robót przez upoważnionego inspektora nadzoru.
5. W przypadku wystąpienia wad lub usterek, Wykonawca robót zobowiązany jest do ich usunięcia do dnia odbioru końcowego.
6. Zamawiający jest uprawniony do powołania inspektora nadzoru robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.
7. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia lecz nie powodujących uniemożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający obniży cenę umowną odpowiednio do utraconej wartości użytkowej przedmiotu umowy.
8. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.

§4

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że roboty wykonane będą zgodne z warunkami technicznymi, polskimi normami, oraz sztuką budowlaną,
2. Wykonawca udziela na wykonane roboty 24 miesięcy gwarancji.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Wykonawca winien zapewnić usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający po upływie okresu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek może zlecić wykonanie zastępcze innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§5

Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przekazać Wykonawcy plac budowy do dnia
 - b) terminowo dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz utrzymanie porządku na placu budowy,
 - b) dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania zakresu robót;
 - c) zapewnienie nadzoru wykonawczego.

§6

Cena

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w/g kosztorysu ofertowego w oparciu o następujące czynniki cenotwórcze:
 - robocizna bezpośrednia
 - koszty pośrednie (Kp do R i S)
 - koszty zakupu materiałów
 - zysk (do R +S+ Kp)
2. Wynagrodzenie wykonawcy, ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego nie może przekroczyć kwotyzłoty netto.

§7

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót. Faktura płatana będzie w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Faktury wystawione przez wykonawcę płatne będą przelewem przez Zamawiającego z konta nr **5710902659000000660015964 BZ WBK SA I 0/ Kołobrzeg**.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku V AT i posiada numer NIP

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późno zm.) oraz Rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2002 r. Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 3% ceny ofertowej, tj (słownie) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się w(jednej z form określonej art. 148 ust.1 ustawy).....
3. Zwrot zabezpieczenia dokonany zostanie zgodnie z art. 151 ust. 6 ustawy wymienionej w ust.1

§9

Odbiór końcowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiot umowy.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne liczone od kwoty netto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania umownego terminu robót w przypadku ewentualnego zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych w trakcie wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru częściowego lub końcowego w wysokości 0,2 wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11

Klauzula odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

2. Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń w terminie 21 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Jeżeli jedna ze stron odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli na nie odpowiedzi w terminie o którym mowa w ust.2, wówczas druga strona może zwrócić się do Sądu Powszechnego właściwego dla zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych.

§13

Postanowienia Końcowe

1. Wszystkie warunki umowy obowiązują bez wezwań i stawiania w zwłóce, a zaistniałe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

