

**Regulamin konkursu ofert na dzierżawę pomieszczeń internatu i części pomieszczeń w budynku dydaktycznym Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu w okresie wakacji 2026 r. na potrzeby prowadzenia przez dzierżawcę kolonii letnich**

Konkurs ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu oraz stronie internetowej [www.zsmor.pl](http://www.zsmor.pl).

**Zamawiający:**

Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu im. Polskich Rybaków i Marynarzy przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu.

**Przedmiot konkursu:**

Dzierżawa pomieszczeń internatu (z 231 miejscami noclegowymi) o powierzchni 2400,19 m<sup>2</sup> i części pomieszczeń w budynku dydaktycznym Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu o powierzchni 1060,58 m<sup>2</sup> (szczegółowo określone w projekcie umowy) w okresie wakacji 2026 r. na potrzeby prowadzenia przez dzierżawcę kolonii letnich.

**Termin realizacji umowy:**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 29.06.2026 r. do 24.08.2026 r.

**Sposób opracowania i złożenia oferty:**

1. Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę.
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Formularz oferty winien być napisany w języku polskim, podpisany i trwale spięty wraz z załącznikami.
4. Pisemne oferty (w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na dzierżawę pomieszczeń internatu i części pomieszczeń w budynku dydaktycznym ” wraz z oznaczeniem oferenta) należy składać do dnia **12 lutego 2026 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Zespołu Szkół Morskich przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty będzie potwierdzane oznakowaniem podczas składania jej w sekretariacie. W przypadku przesłania oferty pocztą za dzień złożenia oferty uznaje się dzień wpływu do Zamawiającego.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony formularz – wg załącznika nr 1
  - pełne dane oferenta (imię i nazwisko, pełny adres lub nazwę firmy i siedzibę)
  - dokładny adres do korespondencji, numer telefonu, adres email
  - oferowaną wysokość czynszu (brutto) za cały okres dzierżawy tj 29.06.2026 r.- 24.08.2026 r. ;

Wysokość czynszu nie obejmuje opłat za koszty ponoszone w ramach zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości stałych, które uiszczane będą wg odrębnego rozliczenia ;

- oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem konkursu oraz wzorem umowy i je akceptuje
- kopie aktualnych dokumentów rejestracyjnych prowadzonej działalności potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu konkursu (wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
- kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż dwukrotność oferowanej ceny czynszu dzierżawy
- aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału ZUS-u potwierdzającego brak zaległości w zapłacie podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż jeden miesiąc od dnia złożenia oferty)
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starszą niż jeden miesiąc od dnia złożenia oferty) dotyczącą oferenta (w przypadku spółek handlowych wszystkich członków zarządu) oraz kierownika wypoczynku jeżeli funkcję tę będzie pełniła osoba inna niż oferent,
- aktualne na dzień składania oferty zezwolenie od Marszałka Województwa na działalność w zakresie prowadzenia usług turystycznych, posiadane nieprzerwanie przynajmniej od 2020 roku (5 lat)
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w materii organizacji kolonii oraz pobytów zbiorowych dla dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych (Ukończony kurs dla kierowników wypoczynku (zwolnieni są np. nauczyciele, absolwenci kierunków pedagogicznych, instruktorzy harcerscy w odpowiednim stopniu minimum 3 lata stażu pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej w ciągu ostatnich 15 lat (dotyczy kierownika)
- co najmniej 3 listy referencyjne potwierdzające należytą organizację kolonii od różnych jednostek samorządowych
- brak zadłużenia Oferenta i podmiotów związanych z nim w jakikolwiek sposób osobowo bądź kapitałowo wobec Zamawiającego

### Kryteria oceny ofert:

Każdy oferent będzie oceniany wg karty oceny formalnej i merytorycznej – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.  
Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Ponadto:

1. Oferty złożone w konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
3. W wyniku postępowania konkursowego będzie wybrana jedna oferta, po rozpatrzeniu ofert (w gronie komisji).
4. Zamawiający zastrzega prawo do niewybrania żadnej oferty.
5. W przypadku, kiedy więcej niż jedna oferta taką samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z oferentami po ich pisemnym zawiadomieniu o terminie

- negocjacji. Nieprzystąpienie do negocjacji jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w niniejszym konkursie.
6. Minimalna wysokość czynszu dzierżawy ustalona została na kwotę nie niższą niż: **480.000,00 zł brutto** (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
  7. Podpisanie umowy nastąpi z wybranym przez komisję oferentem.

#### **Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 lutego 2026 r. o godz.09.00** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa (powołana przez Dyrektora ZSM w Kołobrzegu w drodze zarządzenia) biorąc pod uwagę:
  - 1) terminowość i formę złożenia oferty,
  - 2) zgodność zamieszczonych w ofercie informacji o osobach upoważnionych do składania podpisów z aktualnymi wypisami z rejestru,
  - 3) kompletność wypełnienia oferty (wymagana dokumentacja, proponowana cena),
  - 4) zgodność proponowanego w ofercie zadania z ogłoszeniem konkursowym,
  - 5) złożenia oferty przez podmiot uprawniony,
3. Oferty nadesłane pocztą, które dotarły w naruszonych kopertach lub niezamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia.
4. Członek Komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert złożonych w danym konkursie wypełnia oświadczenie dotyczące braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji. Niewypełnienie oświadczenia lub wskazanie w oświadczeniu potwierdzenia istnienia wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do oceny merytorycznej, co oznacza całkowite wyłączenie członka z prac komisji konkursowej.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert, w szczególności wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, rozbieżności lub omyłek pisarskich.

#### **Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy:**

1. Wyboru wykonawcy dokona komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia Dyrektora.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert, zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
3. Ogłoszenie wyników konkursu: Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej [www.zsmor.pl](http://www.zsmor.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Morskich Kołobrzegu wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano.
4. Zawarcie umowy: w terminie określonym w piśmie bądź telefonicznie informując o wyborze, Oferent powinien przybyć do szkoły w celu podpisania umowy. **Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn.**

#### **WARUNKI DODATKOWE UDZIAŁU W KONKURSIE**

Oferent w dniu składania oferty, w ramach niniejszego konkursu spełniać musi następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie organizacji kolonii tj. odpowiednie zgody, zezwolenia, uprawnienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje zasobami ludzkimi, które będą gwarancją należytego wykonania umowy.
3. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu umowy m.in. nie zalega z opłatami, składkami wobec organów oraz urzędów.

.....  
Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy na dzierżawę