

OGŁOSZENIE O NABORZE

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DZIAŁ ADMINISTRACJI
W ZESPOLE SZKÓŁ MORSKICH IM. POLSKICH RYBAKÓW I MARYNARZY
W KOŁOBRZEGU PRZY UL. ARCISZEWSKIEGO 21**

Dyrektor Zespołu Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

INSPEKTOR DS. BHP

- I. Nazwa i adres jednostki:
**Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu,
ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg**
- II. Stanowisko pracy: **Inspektor ds. BHP**
- III. Miejsce pracy:
Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu,
ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg
- IV. Nawiązanie stosunku pracy: **od dnia 01 stycznia 2026 r.**
Forma zatrudnienia: **umowa o pracę.**
Wymiar czasu pracy: **niepełny etat – ¼ etatu.**
- V. **Zakres obowiązków na stanowisku Inspektora do spraw BHP:**
 1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu BHP nowozatrudnionych pracowników i uczniów klas I.
 2. Systematyczne przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad BHP i przedstawianie dyrektorowi, co najmniej raz w roku sprawozdania ze stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Bieżące informowanie dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
 4. Udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 5. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, a także przechowywanie badań środowiska pracy.
 6. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków.
 7. Organizacja okresowych szkoleń dla pracowników w zakresie BHP.
 8. Współpraca z laboratorium i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska pracy pracowników i uczniów.
 9. Współpraca z lekarzem (pielęgniarką szkolną) sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami i uczniami.

Wk

VI. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Posiada zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia podyplomowe z dziedziny BHP.
- Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków służbowych.
- Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiada pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Posiada stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- Posiada umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- Posiada umiejętność pracy pod presją czasu- odporność na stres,
- Samodzielność,
- Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Office.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Szkoła nie posiada udogodnień dla osób niepełnosprawnych.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (załączone poniżej), CV i list motywacyjny.
- Kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
- Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – (załączone poniżej- oświadczenie 1),

- Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). – (załączone poniżej – oświadczenie 2).
- Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Inspektora ds. BHP – (załączone poniżej – oświadczenie 3)
- Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – (załączone poniżej – oświadczenie 4).

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie:

- osobiście w siedzibie Zespołu Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg,
- pocztą na adres korespondencyjny Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor do spraw BHP w Zespole Szkół Morskich w Kołobrzegu”.

Oferty należy składać w terminie: **do dnia 15.12.2025 roku.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na wyżej wymieniony adres w terminie **do 15.12.2025 r. do godziny 9.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru (spełniający wymogi formalne) zostaną jednocześnie powiadomieni o terminie, miejscu oraz godzinie jego przeprowadzenia.
2. Kandydaci, nie spełniający wymagań formalnych, nie będą informowani.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://zsmorkolobrzeg.finn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani w wyniku naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze, są odsyłane jeżeli kandydat zaznaczył to w złożonej dokumentacji albo gdy wystąpi z takim wnioskiem po przeprowadzonym naborze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

DYREKTOR SZKOŁY
Walczak
mgr Anna Walczak

Wk

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem telefonu 94 35 180 82.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych, osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu, tel.: (94) 3518082, e-mail: dyrektor@zsmor.pl.*
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu, możliwy jest pod adresem e-mail iod@zsmor.pl.*
- 3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, powyższego ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych, osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108) w celu prowadzenia rekrutacji.*
- 4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
- 5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.*
- 6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.*
- 7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.*

DYREKTOR SZKOŁY

Walczak
mgr Anna Walczak