

Regulamin konkursu ofert na dzierżawę pomieszczeń stanowiących część kompleksu szkolnego obejmującego stołówkę szkolną wraz z zapleczem kuchennym

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej www.zsmor.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu.

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu im. Polskich Rybaków i Marynarzy przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu.

II. Przedmiot konkursu:

Dzierżawa pomieszczeń stanowiących część kompleksu szkolnego obejmującego stołówkę szkolną wraz z zapleczem kuchennym o powierzchni 465, 86 m² z przeznaczeniem na cele zbiorowego żywienia uczniów i pracowników szkoły oraz osób trzecich.

III. Termin realizacji umowy:

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

IV. Sposób opracowania i złożenia oferty:

1. Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę.
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Formularz oferty winien być napisany w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta i trwale spięty wraz z załącznikami.
4. Pisemne oferty (w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na dzierżawę pomieszczeń stołówki wraz z zapleczem kuchennym”) należy składać do dnia **11 grudnia 2025 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Zespołu Szkół Morskich przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty będzie potwierdzane oznakowaniem podczas składania jej w sekretariacie. W przypadku przesłania ofert pocztą za dzień złożenia oferty uznaje się dzień wpływu do Zamawiającego.
5. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz – według załącznika nr 1
 - pełne dane oferenta (imię i nazwisko, pełny adres lub nazwę firmy i siedzibę)
 - dokładny adres do korespondencji, numer telefonu, adres email
 - oferowaną wysokość czynszu (brutto) za okresy miesięczne w czasie trwania umowy dzierżawy tj. od dnia **01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.** w skład, którego wchodzić będzie opłata za dzierżawę pomieszczeń stołówki szkolnej wraz z zapleczem kuchennym i użytkowanie urządzeń oraz wyposażenia znajdujących się w dzierżawionych pomieszczeniach;
Wysokość czynszu nie obejmuje opłat za koszty ponoszone w ramach zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków, gazu, wywozu nieczystości stałych, które uiszczane będą wg odrębnego rozliczenia;
 - oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem konkursu oraz wzorem umowy
 - wydruk aktualnych dokumentów potwierdzających wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu konkursu
 - kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
 - aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału ZUS-u potwierdzającego brak zaległości w zapłacie podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne
 - dokumenty potwierdzające wykonanie, co najmniej jednej usługi polegającej na prowadzeniu stołówki szkolnej i grupowym żywieniu dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych wraz z

referencjami dyrektorów tych placówek potwierdzającymi należyte wykonanie usług oraz oświadczeniem o niezaleganiu z opłatami tytułem czynszu najmu.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Każdy oferent będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.
2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez oferenta będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.
3. Oferowana cena dziennego posiłku dla uczniów szkoły i mieszkańców internatu - 65 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Maksymalną ilość punktów otrzyma dzierżawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n: C_b \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie: C_n - cena najniższa C_b - Cena badana

4. Wysokość czynszu za dzierżawę - 30%

W powyższym kryterium oceniana będzie wysokość czynszu netto za dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najwyższą cenę czynszu, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_b: C_w \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie: C_b - Cena badana C_w - cena najwyższa

5. kryterium zagwarantowania wyżywienia – 5%

zapewnienie cateringu dla uczniów w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie Zespołu Szkół Morskich

6. Zamawiający przyzna realizację zamówienia oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Kryterium oceniania nie dotyczy ceny obiadów dla pracowników szkoły i osób trzecich.
8. Oferty złożone w konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
10. W wyniku postępowania konkursowego będzie wybrana jedna oferta, po rozpatrzeniu ofert (w gronie komisji).
11. Zamawiający zastrzega prawo do niewybrania żadnej oferty.
12. W przypadku, kiedy więcej niż jedna oferta będzie zawierała taką samą cenę za dzierżawę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z oferentami po ich pisemnym zawiadomieniu o terminie negocjacji. Nieprzystąpienie do negocjacji jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w niniejszym konkursie.
13. Minimalna wysokość czynszu dzierżawy ustalona została na kwotę:
6.000,00 zł netto + Vat 23 % = 7.380,00 zł brutto. Wpisanie w ofercie wysokości czynszu dzierżawy na kwotę niższą niż minimalna będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
13. Podpisanie umowy nastąpi z wyłonionym przez komisję oferentem.

VI. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.12.2025 r. o godz.12.00** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa (powołana przez Dyrektora ZSM w Kołobrzegu w drodze zarządzenia) biorąc pod uwagę:
 - 1) terminowość i formę złożenia oferty,
 - 2) zgodność zamieszczonych w ofercie informacji o osobach upoważnionych do składania podpisów z aktualnymi wypisami z rejestru lub przedłożonymi dokumentami,
 - 3) kompletność wypełnienia oferty i określonych w pkt IV ust. 5 załączników (wymagana dokumentacja, proponowana cena),
 - 4) zgodność proponowanego w ofercie zadania z ogłoszeniem konkursowym,
 - 5) oferty nadesłane pocztą, które dotarły w naruszonych kopertach lub niezamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia.
3. Członek Komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert złożonych w danym konkursie wypełnia oświadczenie dotyczące braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji. Niewypełnienie oświadczenia lub wskazanie w oświadczeniu potwierdzenia istnienia wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do oceny merytorycznej, co oznacza całkowite wyłączenie członka z prac komisji konkursowej.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert, w tym wyjaśnienia rażąco niskiej ceny oferowanej za dzienny posiłek

VII. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy:

1. Wyboru wykonawcy dokona komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia Dyrektora.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert, zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
3. Ogłoszenie wyników konkursu: Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.zsmor.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Morskich Kołobrzegu wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano.
4. Zawarcie umowy: w terminie określonym w piśmie bacz telefonicznie informując o wyborze, Oferent powinien przybyć do szkoły w celu podpisania umowy.
Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn.

VIII. Warunki dodatkowe udziału w konkursie

Oferent w dniu składania oferty, w ramach niniejszego konkursu spełniać musi następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie żywienia zbiorowego tj. odpowiednie zgody, zezwolenia, uprawnienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje zasobami ludzkimi, które będą gwarancją należytego wykonania umowy.
3. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu umowy m.in. nie zalega z opłatami, składkami wobec organów oraz urzędów.
4. Wykonał, w okresie 2 lat przed terminem składania ofert przynajmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu stołówki szkolnej i grupowymżywieniu dzieci i młodzieży w placówce oświatowej.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy na dzierżawę
3. Rzut kuchni oraz stołówki

DYREKTOR SZKOŁY
Walczak
mgr Anna Walczak