

INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>ZESPÓŁ SZKÓŁ MORSKICH w Kołobrzegu im. Polskich Rybaków i Marynarzy</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>78-100 Kołobrzeg, ul. Arciszewskiego 21</b>
1.3	adres jednostki <b>78-100 Kołobrzeg, ul. Arciszewskiego 21</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>jednostka realizuje zadania z zakresu edukacji publicznej</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <b>Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - **informacje wg załącznika nr 1.**

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych stosuje się następujące roczne stawki amortyzacji:
  - dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich – 50%,
  - dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych – 20 %.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych raz w roku.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) inwentarz żywy,
  - c) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach placówkach oświatowych,
  - d) odzież i umundurowanie,
  - e) meble i dywany,
  - f) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej i równej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą **liniową**.
9. Składniki majątku o wartości:
  - niższej niż 200,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji ilościowej;
  - w przedziale od 200,00 zł do 10 000,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową i wartościową;
  - powyżej 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie środki trwałe.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

5. inne informacje

Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.  
Jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.  
Koszty grupuje się w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 – „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, z pominięciem kont zespołu 5.

## II. dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy dla majątku amortyzowanego

- **informacje wg załącznika nr 2**

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi

**nie dysponujemy**

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

**nie dotyczy**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

**nie dotyczy**

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>- informacje wg załącznika nr 3</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>nie dotyczy</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>nie dotyczy</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>1. Polisa PZU MORSKIE nr 1082072375, zawarta na okres od 25.05.2023 r. do 24.05.2024 r., dotyczy ubezpieczenia jachtów morskich.</b> <b>2. Polisa TUW nr 46267019, zawarta na okres od 31.05.2023 r. do 30.05.2024 r., dotyczy OC komunikacyjne przyczepy lekkiej ZKL0962A.</b> <b>3. Polisa TUW nr 45992502, zawarta na okres od 28.02.2023 r. do 27.02.2024 r., dotyczy OC komunikacyjne przyczepy lekkiej ZKL0961A.</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>- informacje wg załącznika nr 4</b>
1.16.	inne informacje
	<b>W 2023 r. brak wzajemnych rozliczeń z tytułu przekazanych składników majątkowych.</b>

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <b>nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <b>- informacje wg załącznika nr 5</b>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <b>- informacje wg załącznika nr 6</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <b>nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje w tym: informacje o środkach zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku VAT - <b>nie było</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje o znaczących zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,</li> <li>- informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym,</li> <li>- zmiany w polityce rachunkowości.</li> </ul> <p>W 2023 r. zmieniono politykę rachunkowości dwa razy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów finansowych, będący załącznikiem do polityki rachunkowości, zmieniono zarządzeniem nr 14/2023/2024 Dyrektora ZSM im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu z dnia 9 października 2023 r. w sprawie zmiany przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w ZSM im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu. Związane to było ze zmianą na stanowisku księgowej.</li> <li>2) Kolejną zmianę polityki rachunkowości wprowadzono zarządzeniem nr 32/2023/2024 Dyrektora ZSM im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w ZSM im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu. Zmiana od 01.01.2023 r. polegała na zapisie, że materiały, które wydano do użytku służbowego na poszczególne stanowiska pracy (w tym paliwo pozostające w bakach floty pływającej), traktuje się jako zużyte w całości, że faktury za artykuły spożywcze kupowane na potrzeby kuchni, księguje się w miesiącu, w którym nastąpiła dostawa towaru (w celu uzgodnienia stanów magazynowych) oraz że w przypadku częściowej zapłaty należności w pierwszej kolejności pokrywa się koszty uboczne, następnie podatek od towarów i usług VAT i na końcu należność główną. Zmiana wchodząca w życie od 01.01.2024 r. polegała na wykreśleniu konta ewidencji analitycznej 221-02-Zaległości i 221-03-Nadpłaty, 234-05-Inne (np. delegacje, dopłaty do czesnego, refundacje za okulary).</li> </ol>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Tatjana Koška  
(główny księgowy)

15 LUT. 2024

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Anna Walczak  
(kierownik jednostki)

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	
5	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia	
6	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
7	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	w wartości nominalnej	
8	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty lub wg wartości godziwej	
9	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
10	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Tatiana Koška*

(główny księgowy)

15 LUT. 2024

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Anna Walczak*

(kierownik jednostki)

**Zespół Szkół Morskich**  
**w Kolobrzegu**  
 im. Polskich Rybaków i Marynarzy  
 ul. Arciszewskiego 21  
 tel/fax: 094 35 171 05, centr. 094 35 180 82  
 NIP 671-104-90-67 REGON 000144791

Załącznik nr 2  
 Pkt.II.1. Informacji dodatkowej  
 Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego				Zwiększenie wartości				Zmniejszenie wartości				Umozczenia				Wartość netto składników aktywów	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		Wartość - stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)	Opółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne *)	Opółem zmniejszenie wartości (9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umozczenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umozczenia (aktualizacja, amortyzacja i za rok obrotowy)	Zmniejszenie umozczenia	Umozczenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)	
1	2	265 387,64	13 301,37	13 301,37	0,00	13 301,37					0,00	268 688,91	265 387,64	13 301,37		268 688,91	0,00	0,00	
1	Wartości niematerialne i prawne																		
2	Środki trwałe:	13 434 892,15	0,00	50 290,00	0,00	50 290,00	0,00	0,00	0,00	4 807,86	4 807,86	13 480 774,29	7 741 620,92	310 146,90	0,00	8 047 279,96	5 693 371,23	5 435 494,33	
Grupa 0	Grupy	678 900,00				0,00					0,00	678 900,00	0,00			0,00	678 900,00	678 900,00	
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	11 610 924,73				0,00					0,00	11 610 924,73	6 987 000,18	279 838,40		7 266 918,58	4 623 844,55	4 344 006,15	
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	562 894,73		50 290,00		50 290,00					0,00	613 184,73	229 201,86	12 893,58		242 095,44	333 692,87	371 089,29	
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	134 305,08				0,00					0,00	134 305,08	101 848,07	9 401,36		111 249,43	32 457,01	23 055,65	
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty zastosoowania	26 221,76				0,00				4 507,86	4 507,86	21 713,90	26 221,76	0,00	4 507,86	0,00	0,00	0,00	
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	82 614,64				0,00					0,00	82 614,64	66 247,00	3 202,36		69 449,36	16 367,64	13 165,28	
Grupa 6	Urządzenia techniczne	204 028,77				0,00					0,00	204 028,77	202 007,25	2 021,52		204 028,77	2 021,52	0,00	
Grupa 7	Środki transportu	0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nieklasyfikowane	135 102,44				0,00					0,00	135 102,44	129 014,80	2 309,66		131 824,46	6 087,64	3 277,96	
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
3	Pozostałe środki trwałe	5 989 281,78		493 199,62		493 199,62			11 006,78		11 006,78	6 471 474,62	5 889 281,78	493 199,62		11 006,78	0,00	0,00	
4	Zbiory biblioteczne	216 206,91		13 684,77		13 684,77			5 631,86		5 631,86	223 369,82	216 206,91	13 884,77		223 369,82	0,00	0,00	
5	Dobra kultury	0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

\*) zmniejszenie wartości w kolumnie 11-inne dotyczy korekty pomiędzy grupą środków trwałych a pozostałymi środkami trwałymi REKTOR SZKOŁY

*Waldemar*  
 mgr Anna Walczak

(kierownik jednostki)

15 LUT. 2024

(rok, miesiąc, dzień)

*Wiktoria Koska*  
 (główny księgowy)  
 Wiktoria Koska

**Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej**

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia <sup>1)</sup> stanu odpisów w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie <sup>2)</sup>	Rozwiązanie <sup>3)</sup>	Razem zmniejszenia (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Należności ogółem, w tym:</b>							
1	<b>Należności budżetowe</b>	322 673,65	12 595,74	0,00	0,00	0,00	335 269,39
-	należność główna	322 673,65	12 595,74	0,00	0,00	0,00	335 269,39
-	odsetki	276 250,77	0,00	0,00	0,00	0,00	276 250,77
2	<b>dochodzone na drodze sądowej</b>	46 422,88	12 595,74	0,00	0,00	0,00	59 018,62
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<b>należności wątpliwe - upadłość i likwidacja</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).


2) Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności odpisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących (księgowanie 290/221).

3) Odpisy rozwiązane (zbędne) to odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe (w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły).

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
 .....  
**Tatiana Kaśka**  
 (główny księgowy)

**15 LUT. 2024**

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOLY**  
  
 .....  
**mgr Anna Walczak**  
 (kierownik jednostki)

**Zespół Szkół Morskich**  
**w Kołobrzegu**

im. Polskich Rybaków i Marynarzy  
ul. Arciszewskiego 21

tel./fax: 094 35 171 05, centr. 094 35 180 82  
NIP 671-104-90-67 REGON 000144791

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
1	wynagrodzenia osobowe i bezosobowe (np.§ 304, 401, 402, 405, 407, 417, 474, częściowo 475, 479) w tym: - nagrody jubileuszowe - ekwiwalenty za niewykorzystany urlop - odprawy emerytalne i rentowe - nagrody dla nauczycieli z okazji święta KEN	6 996 687,61  137 160,63 19 341,08 160 965,99 61 875,00
2	dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 404, częściowo 475, 480)	450 887,37
3	składki na ubezpieczenia społeczne (§ 411, częściowo 485)	1 230 479,35
4	odprawy pośmiertne, odprawy pieniężne w związku z rozwiązaniem stosunku pracy (dotyczy części § 302)	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Tatiana Koska*

(główny księgowy)

15 LUT. 2024

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*Waldemar*

(mgr Anna Paliżak)

(kierownik jednostki)



**Zespół Szkół Morskich  
w Kołobrzegu** (G)  
im. Polskich Rybaków i Marynarzy  
ul. Arciszewskiego 21  
tel./fax: 094 35 171 05, e-mail: 094.35.180.82  
NIP 671-104-90-67 REGON 000144791

Załącznik nr 5

Pkt.II.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	50 290,00
	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00

\* obroty WN konta 080 bez BO

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*[Podpis]*  
(główny księgowy)  
**Jadwiga Koska**

15 LUT. 2024

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*[Podpis]*  
**mgr Anna Walczak**

.....  
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

**Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej**

**Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy		Bieżący rok obrotowy	
		3	4	3	4
1	2				
1	<b>Przychody</b>	95 450,10		95 450,10	5 000,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00		0,00	0,00
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:				
	darowizny pieniężne	95 450,10		95 450,10	5 000,00
2	<b>Koszty</b>	85 000,00		85 000,00	0,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00		0,00	0,00
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:				
	zakup symulatora (pomoc dydaktyczna)	85 000,00		85 000,00	0,00
	wypłata nagród dla nauczycieli z okazji święta KEN wraz z narzutami	0,00		0,00	73 900,66

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*[Podpis]*  
**Tajana Kossak**  
 .....  
 (główny księgowy)

**15 LUT. 2024**

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*[Podpis]*  
**Waluś**

.....  
**mgr. Anna Waluś**  
 (kierownik jednostki)