

## **OGŁOSZENIE**

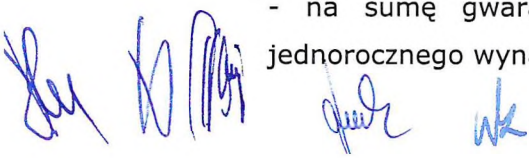
Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego 21, zaprasza do złożenia ofert na najem pomieszczeń internatu szkolnego, stołówki, kuchni oraz sal lekcyjnych w budynku dydaktycznym w ww. lokalizacji w celu prowadzenia kolonii letnich w latach 2023 – 2025 (3 sezony wakacyjne).

### 1. Dodatkowe informacje:

- Postępowanie ma charakter dwustopniowy. Wybrani Oferenci, którzy złożą w terminie pisemną ofertę oraz będą spełniali wszystkie warunki, zostaną zaproszeni na rozmowę, która odbędzie się w Kołobrzegu, w Zespole Szkół Morskich, przy ul. Arciszewskiego 21 w dniu **16 listopada 2022 r.** po otwarciu ofert. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również oferentów występujących wspólnie lub powiązanych ze sobą w jakikolwiek sposób, co oznacza, że oferenci powiązani nie mogą składać kilku różnych ofert samodzielnych, pod rygorem odrzucenia każdej z nich.
- Pod pojęciem kolonii letnich rozumie się formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 1997 nr 12 poz. 67 z późn. zm.). Jakiegokolwiek odstępianie od tego warunku przez Oferenta, będzie skutkowało zerwaniem zawartej umowy z winy Oferenta.
- Oferenci nie będą rościć od najemcy żadnych praw w przypadku wystąpienia siły wyższej np. działanie sił przyrody, wystąpienie stanu wyjątkowego lub wojennego, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, wystąpienie pandemii Covid-19 lub inne, które będą miały istotny wpływ na brak możliwości najmu pomieszczeń. Powyższe może być powodem rozwiązania w trybie natychmiastowym przez najemcę zawartej umowy.

### 2. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- Ubezpieczenie firmy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z):
  - na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż dwukrotność oferowanej ceny jednorocznego wynajmu,



- oświadczenie o posiadaniu takiej polisy w okresie realizacji zamówienia stanowiącego treść postępowania (tzn. wakacji 2023 - 2025 r.)
- Aktualne na dzień składania oferty Zezwolenie od Marszałka Województwa na działalność w zakresie prowadzenia usług turystycznych,
- Poświadczony doświadczenie w prowadzeniu żywienia zbiorowego.
- Minimalna oferowana stawka za okres jednych wakacji w latach 2023 - 2025 nie niższa niż **410.000,00** zł ( słownie czterysta dziesięć tysięcy złotych 00/100) brutto ( w tym podatek VAT).

### 3. Pomieszczenia do wynajęcia:

- stołówkę z zastawą na 350 osób, kuchnię, zaplecze kuchenne z udostępnionymi procedurami HACCAAP i badaniem wody oraz z pełnym sprawnym wyposażeniem oraz zapleczem sanitarno – socjalnym, przygotowanym technicznie na koszt WYNAJMUJĄCEGO, pomieszczenie kierownika kuchni;
- cały budynek internatu ze wszystkimi, w pełni wyposażonymi pokojami mieszkalnymi dla uczestników 231 miejsc w 77 pokojach z łazienkami oraz 250 kompletów pościeli;
- salę gimnastyczną wraz z czynnym zapleczem sanitarnym oraz siłownię;
- sale nr 5,12,14,19 bez wyposażenia na parterze szkoły z zakazem zamieszkania przez uczestników kolonii, używane do celów organizacyjnych prowadzenia bazy;
- gabinet pielęgniarski z wyposażeniem bez środków medycznych;
- hol, korytarz oraz dwie sale lekcyjne na I piętrze budynku szkoły z przeznaczeniem na organizację zabaw i zajęć, świetlicę i magazynek podręczny animatora czasu wolnego i instruktora sportu;
- dwie świetlice w budynku internatu (wyposażone w 1 telewizor i 1 kino domowe każda);
- kawiarenka internetowa, przy czym WYNAJMUJĄCY wskazuje osobę do obsługi zajęć w kawiarence, którą NAJEMCA zatrudnia samodzielnie na ten okres
- parking;
- pokój wychowawców w budynku internatu z wyposażeniem oraz stanowisko komputerowe (PC);
- 1 pomieszczenie na magazynek sprzętaczek, sprzętu, środków czystości i pościeli;
- wszystkie tereny rekreacyjne na terenie Zespołu Szkół Morskich, w tym m. in. boisko wielofunkcyjne ze sztuczną nawierzchnią, miejsce na ognisko;
- teren ogrodzony, z zamkniętymi wejściami, w tym od strony plaży;
- protokół czyszczenia separatora przed przekazaniem obiektu;
- sieć z centralą telefoniczną.

Kryterium wyboru – najwyższa cena

Oferenci składając ofertę na niniejsze postępowanie oświadczają, że zapoznali się z przedmiotem najmu i nie wnoszą żadnych zastrzeżeń co do jego stanu.

Pisemne oferty (w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na najem pomieszczeń internatu szkolnego, stołówki, kuchni oraz sal lekcyjnych w budynku dydaktycznym w celu prowadzenia kolonii letnich 2023 - 2025 r.”) należy złożyć do dnia **16 listopada 2022 r.** do godziny 10<sup>00</sup> w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres: Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu , 78-100 Kołobrzeg, ul. Arciszewskiego 21 ( decyduje data wpływu do siedziby jednostki)

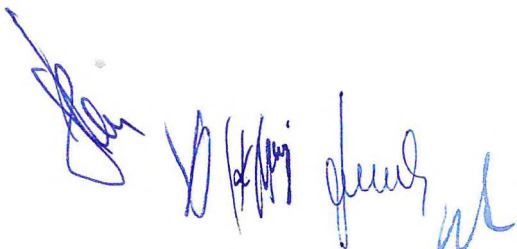
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2022 r.** o godzinie 10.30 przy współudziale oferentów.

Rozstrzygnięcie nastąpi po rozpatrzeniu ofert ( w gronie komisji) .

Wynik wyboru będzie ogłoszony na stronie internetowej szkoły.

Osoby upoważnione do kontaktu są: Kierownik Internatu tel. 881 294-292, Kierownik Gospodarczy tel. 881-293-116.

W załączeniu - wzór umowy wraz z załącznikiem który zawiera szczegóły wynajmu.





zawarta w dniu.....r. w Kołobrzegu

na dzierżawę pomieszczeń internatu i części pomieszczeń w budynku dydaktycznym w okresach wakacji w latach 2023 - 2025 na potrzeby organizacji i prowadzenia przez NAJEMCĘ kolonii letnich.

pomiędzy:

**Powiatem Kołobrzeskim** pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg

posiadającym NIP 671-17-26-929

reprezentowanym na podstawie Uchwały nr 231/2016 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu przez

**Zespół Szkół Morskich** im. Polskich Rybaków i Marynarzy, z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Arciszewskiego 21

posiadającym upoważnienie **Dyrektora - Annę Walczak**

zwanym dalej WYNAJMUJĄCYM,

a

.....  
zwanym dalej NAJEMCĄ.

§ 1

NAJEMCA odpowiedzialny jest za:

- 1) wyżywienie uczestników,
- 2) zatrudnienie niezbędnej kadry,
- 3) dopełnienie formalności w Kuratorium Oświaty,
- 4) rekrutację uczestników,
- 5) za stan techniczny bazy, napraw sprzętu, stanowiących własność WYNAJMUJĄCEGO w okresie wynajmu, pokrywając koszty bieżących napraw,
- 6) całodobowego dozoru nad bezpieczeństwem bazy,
- 7) estetykę (czystość) terenu wokół internatu i szkoły w okresie wynajmu,
- 8) stan sanitarny wnętrza wynajmowanych obiektów w okresie wynajmu,
- 9) za przekazany sprzęt i wyposażenie oraz za przekazanie sprawnego sprzętu, zgodnie z jego przypisem do poszczególnych pomieszczeń,
- 10) przestrzeganie ilości przyjmowanych uczestników kolonii zgodnie z przepisami obowiązującymi organizatorów wypoczynku.
- 11) dezynsekcję przed przekazaniem obiektu i czyszczenie separatora (faktury z sierpnia danego roku, tj. roku dzierżawy).

## § 2

WYNAJMUJĄCY jest odpowiedzialnym za:

- 1) zapewnienie sprawnej technicznie bazy noclegowej, rekreacyjnej, sportowej, żywieniowej wg specyfikacji ujętej w § 3 niniejszej Umowy, mieszczącej się w Kołobrzegu, przy ul. Arciszewskiego 21,
- 2) przekazanie kodów alarmu do centrali systemu alarmowego,
- 3) kwalifikację bazy zgodną z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży do dnia 31 marca kolejnego roku obowiązywania umowy, ważna na okres obowiązywania umowy.
- 4) naprawy główne budynków i urządzeń (nie dotyczy czyszczenia instalacji kanalizacyjnej WYNAJMUJĄCY zapewnia sprawną w pełni instalację i przedstawi zaświadczenie o jej czyszczeniu przed przekazaniem obiektów), osobą do kontaktów roboczych w sytuacjach awarii, upoważnioną do podejmowania prac i interwencji ze strony WYNAJMUJĄCEGO jest kierownik gospodarczy lub inna osoba uprawniona do kontaktów.
- 5) dezynsekcję przed przekazaniem obiektu i czyszczenie separatora przed przekazaniem obiektu (faktury z czerwca danego roku, tj. roku dzierżawy).

## § 3

1. Obiekty oraz wyposażenie zostaną przekazane przez Wynajmującego i Najemcę na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych, odrębnie sporządzonych na:
  - stołówkę z zastawą na 350 osób, kuchnię, zaplecze kuchenne z udostępnionymi aktualnymi na okres wynajmu procedurami HACCAAP i ważnym na okres wynajmu badaniem wody oraz z pełnym sprawnym wyposażeniem oraz zapleczem sanitarno – socjalnym, przygotowanym technicznie na koszt WYNAJMUJĄCEGO, pomieszczenie kierownika kuchni;
  - budynek internatu ze wszystkimi, w pełni wyposażonymi pokojami mieszkalnymi dla uczestników. WYNAJMUJĄCY zapewnia 77 pokoi z łazienkami, 231 tapczanów, szafek, krzeseł i 77 stołów, 250 kompletów pościeli (komplet: poszwa, poszewka, prześcieradło), 462 koce, 231 poduszek;
  - salę gimnastyczną wraz z czynnym zapleczem sanitarnym, oraz siłownię;
  - sale nr 5,12,14,19 bez wyposażenia na parterze szkoły z zakazem zamieszkania przez uczestników kolonii, używane do celów organizacyjnych prowadzenia bazy;
  - gabinet pielęgniarski z wyposażeniem bez środków medycznych;
  - hol, korytarz na I piętrze budynku szkoły z przeznaczeniem na organizację dyskotek, zabaw i zajęć oraz dwie sale lekcyjne na magazynek podręczny animatora czasu wolnego, instruktora sportu i sprzętu bazy;
  - dwie sale w centrum nawigacyjnym;
  - 2 świetlice w budynku internatu (wyposażone w 1 telewizor i 1 kino domowe każda);



- kawiarenka internetowa, przy czym WYNAJMUJĄCY wskazuje osobę do obsługi zajęć w kawiarence, którą NAJEMCA zatrudnia samodzielnie na ten okres;
  - parking;
  - pokój wychowawców w budynku internatu z wyposażeniem oraz stanowisko komputerowe (PC) z dostępem do Internetu;
  - pomieszczenia na magazynki sprzętaczek, sprzętu, środków czystości i pościeli 203, pomieszczenie 328 i 125 pralnia;
  - wszystkie tereny rekreacyjne na terenie Zespołu Szkół Morskich, dwa boiska wielofunkcyjne ze sztuczną nawierzchnią, miejsce na ognisko,
  - teren ogrodzony, z zamykanymi wejściami, w tym od strony plaży,
  - protokół czyszczenia separatora przed przekazaniem obiektu i wykonania dezynsekcji całego internatu, szkoły i zaplecza kuchennego i sportowego;
  - sieć z centralą telefoniczną;
  - daje do dyspozycji konserwatora na okres 5 dni roboczych w celu usuwania ewentualnych usterek niezauważonych w trakcie przekazywania obiektu.
2. Wszelka działalność odpowiednio NAJEMCY i WYNAJMUJĄCEGO, inna niż objęta niniejszą umową, odbywająca się na terenie internatu w okresie realizacji umowy (wypoczynku letniego) wymaga zgody drugiej strony umowy, czyli odpowiedni WYNAJMUJĄCEGO i NAJEMCY.

Przekazanie dla NAJEMCY gotowych na przyjęcie uczestników wypoczynku obiektów wraz z protokołem przekazania nastąpi w przeddzień przyjazdu uczestników wypoczynku, tj.:

- a. W pierwszym roku - dzień 24 czerwca 2023 r.
- b. W drugim roku - 2 dni po zakończeniu roku szkolnego 2023/2024
- c. W trzecim roku - 2 dni po zakończeniu roku szkolnego 2024/2025

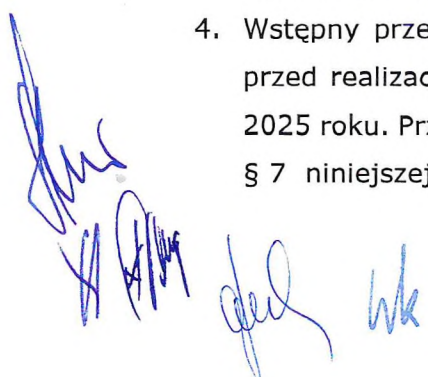
NAJEMCA zacznie wprowadzać na teren objęty umową swoje sprzęty i urządzenia, które są mu niezbędne do realizacji umowy w dniu następnym po zakończeniu roku szkolnego w sposób nie kolidujący z działalnością podstawową WYNAJMUJĄCEGO:

- a) W pierwszym roku - sobota po zakończeniu roku szkolnego 2022/2023
- b) Kolejne lata - do ustalenia

Przekazanie obiektów po sezonach dla WYNAJMUJĄCEGO nastąpi w dniach:

- a. W pierwszym roku - dzień 28 sierpnia 2023 r.
- b. W drugim roku - 2 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- c. W trzecim roku - 2 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego

3. Protokół sporządzany będzie dzień przed terminem przyjęcia, oraz dzień po terminie zakończenia kolonii.
4. Wstępny przegląd gotowości stanu pomieszczeń pod kątem warunków technicznych przed realizacją umowy nastąpi w ostatnim tygodniu maja odpowiednio 2023, 2024, 2025 roku. Przyjęcie stanu gotowości jest podstawą do wpłaty I raty zgodnie z zapisem § 7 niniejszej umowy.



#### § 4

1. NAJEMCA zapłaci kwotę, liczoną ryczałtem w wysokości:

a. .... zł brutto za okres wakacji 2023 r.

b. na lata następne kwota będzie waloryzowana o wartość opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik cen i towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

NAJEMCA w okresie użytkowania (wakacji) ponosić będzie wydatki za:

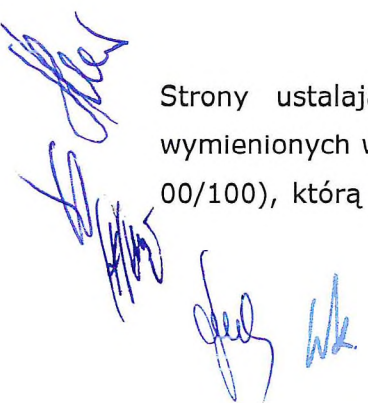
- wodę i odprowadzanie ścieków,
- energię elektryczną,
- gaz,
- telewizję satelitarną,
- wywóz nieczystości stałych i poprodukcyjnych w kuchni,
- dezynsekcję,
- czyszczenie separatora i dezynsekcję po zakończeniu działalności w obiekcie,
- telefon ( sieć monitoringu i sieć rozmów stacjonarno – komórkowych),
- internet
- do utrzymania obiektu pod względem napraw i konserwacji zatrudni odpowiedniego pracownika (konserwatora)
- zapewnienie zaopatrzenia dla konserwatora w materiały eksploatacyjne niezbędne do prowadzenia bieżących napraw na potrzeby uczestników wypoczynku, poza głównymi, takie jak: żarówki, baterie, spłuczki, deski sedesowe, klamki, klucze, rolety na okna, itp.
- Zapewnienie pracy konserwatora w ciągu 5 dni roboczych po zakończenia najmu w danym roku w celu usunięcia ewentualnych usterek niezauważonych w trakcie odbioru obiektu po koloniach letnich. Koszty za materiały niezbędne do usunięcia usterek pokrywa NAJEMCA.

2. Kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 będzie wpłacana na konto WYNAJMUJĄCEGO w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury dla NAJEMCY. Rozliczenia za media, prowadzone będą co miesiąc, a termin rozliczenia końcowego wyznacza się na dzień 31 grudnia każdego roku w okresie wynajmu. WYNAJMUJĄCY ma prawo do naliczania odsetek od transakcji handlowych. Dodatkowo za opóźnienie w płatności każdej raty naliczana będzie rekompensata za opóźnienie zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Koszty mediów są liczone na podstawie faktur otrzymywanych przez WYNAJMUJĄCEGO proporcjonalnie do ilości dni trwania najmu w danym miesiącu.

#### § 5

Strony ustalają coroczną kaucję na ewentualne zniszczenia oraz zabezpieczenie wymienionych w § 4 płatności w wysokości 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100), którą NAJEMCA wpłaci na konto WYNAJMUJĄCEGO 89 2030 0045 1110 0000





0237 1220 Bank BNP Paribas Bank Polska S.A. w każdym roku umowy do dnia 31 maja, po przyjęciu wstępnego odbioru gotowości o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy. Rozliczenie kaucji nastąpi do 31 grudnia każdego roku w okresie wynajmu.

§ 6

WYNAJMUJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 671-17-26-929.

§ 7

1. Strony, w okresie trwania umowy, ustalają następujące terminy płatności sum ujętych w § 4 niniejszej Umowy w ratach:

a) w roku 2023

I rata do dnia 31 maja	15 % wartości brutto wynikłej z oferty	tj. ....zł
II rata do dnia 30 czerwca	30 % wartości brutto wynikłej z oferty	tj. ....zł
III rata do dnia 14 lipca	40 % wartości brutto wynikłej z oferty	tj. ....zł
IV rata do dnia 14 sierpnia	15 % wartości brutto wynikłej z oferty	tj. ....zł

b) w latach 2024 i 2025 w tej samej proporcji jak w roku 2023 zmienionej o ewentualny wskaźnik inflacji.

NAJEMCA wpłaci powyższe kwoty na konto Zespołu Szkół Morskich ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu nr 56 2030 0045 1110 0000 0185 7520 BNP Paribas Bank Polska S.A.

Zmiana numeru rachunku bankowego WYNAJMUJĄCEGO nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia NAJEMCY i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez NAJEMCĘ pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego.

2. Warunkiem dokonania zapłaty pierwszej raty w określonym powyżej terminie i wysokości jest pełne terminowe przygotowanie obiektu do użytkowania. W przypadku braku takiego przygotowania wielkość i termin zapłaty będzie ustalany dodatkowo, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

4. Faktura zostanie dostarczona elektronicznie na adres i e-mail Najemcy:

.....

§ 8

Niezapłacenie przez NAJEMCĘ drugiej, trzeciej lub czwartej raty w terminie powyżej 2 dni roboczych daje Wynajmującemu prawo zerwania umowy co skutkować będzie koniecznością natychmiastowego opuszczenia budynków. WYNAJMUJĄCY nie zwraca dotychczas wpłaconych kwot, oraz zobowiązuje NAJEMCĘ do dopłacenia różnicy do kwoty ustalonej w § 4 ust. 1 to jest do ..... zł.

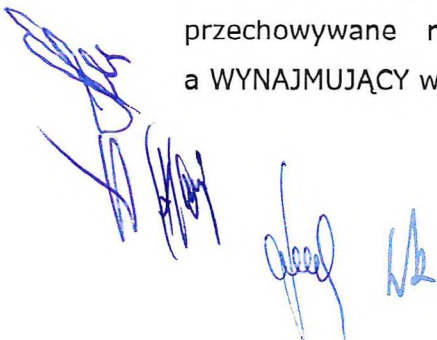
§ 9



1. WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się do doprowadzenia pomieszczeń internatu i szkoły do stanu, w którym zostanie on dopuszczony do realizacji w nim wypoczynku letniego dzieci i młodzieży do:  
W pierwszym roku - do dnia 24 czerwca 2023 r.  
W drugim roku - 2 dni po zakończeniu roku szkolnego  
W trzecim roku - 2 dni po zakończeniu roku szkolnego  
W przypadku rezygnacji z realizacji niniejszej umowy z powodów leżących po stronie NAJEMCY po dniu 02 stycznia 2023 r. NAJEMCA zapłaci WYNAJMUJĄCEMU, tytułem odszkodowania, 100% kwoty określonej w § 4 ust.1, lit. a, tj. .... zł.
2. W przypadku rezygnacji z realizacji niniejszej umowy dotyczącej wypoczynku letniego w 2024r. z powodów leżących po stronie NAJEMCY NAJEMCA zapłaci WYNAJMUJĄCEMU, tytułem odszkodowania, 2/3 kwoty określonej w § 4 ust.1, lit. a, tj. .... zł.
3. W przypadku rezygnacji z realizacji niniejszej umowy dotyczącej wypoczynku letniego w 2025 r. z powodów leżących po stronie NAJEMCY, NAJEMCA zapłaci WYNAJMUJĄCEMU, tytułem odszkodowania, 1/3 kwoty określonej w § 4 ust.1, lit. a, tj. .... zł.
4. W przypadku niespełnienia ciężących na mocy Umowy na WYNAJMUJĄCYM zadań i obowiązków, w szczególności zerwania / wypowiedzenia lub uniemożliwienia realizacji niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie NAJEMCY, WYNAJMUJĄCY zapłaci NAJEMCY, tytułem zadośćuczynienia poniesionych kosztów i nakładów pracy oraz utraconych korzyści (bez dochodzenia ich wielkości) związanych z organizacją wypoczynku, 100% kwoty ustalonej w § 4 ust.1, lit. a, tj. .... zł za każdy rok niezrealizowanego wynajmu z zastrzeżeniem § 12.

#### § 10

1. NAJEMCA poświadcza prawdziwość i ważność odrębnie w każdym roku umowy następujących dokumentów własnych:
  - wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - nadanego numeru NIP,
  - nadanego numeru REGON,Załączniki te stanowią integralność zawartej umowy.
2. Przez okres dzierżawy, tj. okres wakacyjny 2023 r., 2024 r., 2025 r. NAJEMCA będzie prowadził na przedmiocie dzierżawy ośrodek kolonijny o nazwie ..... na co WYNAJMUJĄCY wyraża zgodę.
3. NAJEMCA wyraża zgodę na ogłoszenie kolejnego postępowania ws. dzierżawy obiektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy przed zakończeniem obowiązywania niniejszej umowy.
4. W okresach pozawakacyjnych sprzęt i meble NAJEMCY mogą być nieodpłatnie przechowywane na terenie objętym dzierżawą, o ile będą takie możliwości, a WYNAJMUJĄCY wyrazi pisemną zgodę.



§ 11

Strony niniejszym poświadczają pod rygorem uznania rezygnacji z umowy w trybie § 9 niniejszej umowy, iż posiadają wszelkie prawa i pełnomocnictwa (upoważnienia) do jej zawarcia i realizacji przy przedstawionej podczas jej podpisywania reprezentacji.

§ 12

NAJEMCA nie będzie rościć od WYNAJMUJĄCEGO żadnych praw w przypadku wystąpienia siły wyższej jak np. działanie sił przyrody, wystąpienie stanu wyjątkowego lub wojennego, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, wystąpienie pandemii Covid-19 lub inne, które będą miały istotny wpływ na brak możliwości najmu pomieszczeń. Powyższe może być powodem rozwiązania przez WYNAJMUJĄCEGO zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby WYNAJMUJĄCEGO.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

