

UMOWA NR2020

/projekt/

zawarta w dniu 2020 roku w Kołobrzegu pomiędzy **Powiatem Kołobrzeskim** z siedzibą w Kołobrzegu, przy pl. Ratuszowy 1, **NIP 671 17 26 929**, działającym za pośrednictwem, **Zespołu Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy** z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Arciszewskiego 21,78-100 Kołobrzeg, który reprezentuje

Dyrektor Lech Pieczyński,

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

Firmą:, wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej nr, REGON:, NIP:, którą reprezentuje:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego pn. „**Dostawa sprzętu elektronicznego dla Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu** ” zgodnie z ofertą wykonawcy w części nr
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich, spełniające normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacji technicznej, opisującej cechy techniczno-jakościowe.
3. Sprzęt komputerowy musi być dopuszczony do obrotu w Polsce, spełniające polskie i międzynarodowe normy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

§2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: dostawa w terminie **do dnia 15 kwietnia 2020 roku.**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, zostanie dokonany, przez Osoby upoważnione,

odbiór ilościowy sprzętu komputerowego, a w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostawy odbiór jakościowy.

5. Wzór Protokołu dostawy ilościowego / Protokołu odbioru dostawy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

6. Integralną część protokołów stanowią będą wymagane przepisami prawa oraz wymagane w niniejszej umowie dokumentacje - certyfikaty jakości, deklaracje CE, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji, karty gwarancyjne, kartę produktu z wykazem parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.

7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt komputerowy:

- a) jest niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną
- b) nie jest kompletny,
- c) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

osoby upoważnione odmówią odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

8. Za ujawnione wady dostarczonego sprzętu komputerowego odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od chwili ujawnienia jego wad.

9. W przypadku innych zastrzeżeń dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.

10. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie dni 7 od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań

11. Protokołu Końcowego Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania dostawy, po podpisaniu Protokołów odbioru dostawy.

12. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.

13. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół końcowego odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami podanymi w Formularzu ofertowym oraz w kalkulacji cenowej stanowiącym załącznik do umowy i on stanowi podstawę do

rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę brutto zł (słownie: /100).
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w §3 odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę
4. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzony przez osobę upoważnioną protokołu odbioru końcowego zamówienia, bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

7. Dane do Faktury:

Nabywca (Kontahent/Kupujący): Powiat Kołobrzeski, p. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929

Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego21, 78-100 Kołobrzeg

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu – miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy za wyjątkiem oprogramowania.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. W okresie gwarancji czas reakcji na zgłoszoną wadę wyniesie do 24 godzin od chwili zgłoszenia wady, a czas skutecznego usunięcia wady – 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy termin usunięcia wady przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy wykonanie usunięcia wady w te dni (przy czym dostawca potwierdzi termin przyjazdu serwisu), a jeżeli okaże się to niemożliwe, wówczas Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i usunięcie wady będzie wykonywane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy u Zamawiającego. Przez usunięcie wady rozumie się całkowite przywrócenie wszystkich funkcjonalności elementu, w którym wada została stwierdzona.
4. W przypadku nie usunięcia wady w okresie gwarancji w terminach, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas usunięcia wady takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku trzykrotnego usuwania jego wady w okresie gwarancji, w przypadku gdy dostarczone urządzenie zgodnie z niniejszą umową w ciągu okresu gwarancji będzie wykazywało nadal wady w działaniu.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych

przejawach awarii oraz czasie jej wystąpienia.

8. W przypadku usunięcia wady elementu dostarczonego zgodnie z niniejszą umową w okresie gwarancji, okres gwarancji na naprawiany element ulega przedłużeniu o czas naprawy.

9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.

10. Świadczenie usług serwisowych dokonywane jest jedynie na podstawie ważnej i oryginalnej karty gwarancyjnej dla przedmiotu umowy podlegającego czynnościom serwisowym, wystawionej przez stronę Wykonawcy z chwilą realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonywania odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) 0,5% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji umowy.

b) 0,5% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 podlegającemu czynnościom serwisowym, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,

c) 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłacenie kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki, staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawnionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania Umowy w wyznaczonym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.

2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, przekraczającej 7 dni Zamawiający

wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu lub gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni Zamawiający może od Umowy odstąpić oraz żądać o odstąpieniu przez Wykonawcę.

3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem list poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z wykonaniem umowy albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy;
 - c) gdy wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac dłużej niż 7 dni;
 - d) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji prac związanych z wykonaniem umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
5. Zamawiającemu zastrzega się możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy PZP.

§ 9

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany umowy mogą być inicjonowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których umowa a ust. 1 mogą dotyczyć
 - 1) zmiany w kolejności i terminach dostawy wymuszone:
 - okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć;
 - inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SIWZ
 - 2) zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 3) za uprzednią zgodą Zamawiającego, zmiany sprzętu wskazanego w ofercie, jeżeli zaproponowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany sprzęt spełni wymagania określone w SIWZ i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.
 - 4) Niezależnie od okoliczności wymienionych w pkt. 4 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - a) zmiany parametrów przedmiotu umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) przy zachowaniu ceny określonej w niniejszej umowie,
 - b) zmiany zaoferowanego modelu urządzenia na inny model o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie w ofercie w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności niewynikających z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do specyfikacji)
4. Strony przyjmują do wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy wykonawcy
2. Opis przedmiotu umowy (tabele - na podstawie danych zawartych w SIWZ)
3. Protokół dostawy ilościowy / Protokół odbioru dostawy
4. Protokół Końcowy Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ DOSTAWY ILOŚCIOWY
Z DNIA ROKU**

Zamawiający: reprezentowany przez:
..1.

Wykonawca:reprezentowany przez:
.....

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem
jest:

Stwierdzono, co następuje:

1. Zamawiający potwierdza, odbiór przedmiotu umowy

- a) w ilości szt.
- b) w ilości szt.
- c) w ilości szt.
- d) w ilości szt.

2. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
Z DNIA ROKU**

Zamawiający: reprezentowany przez:
..1.

Wykonawca:reprezentowany przez:
.....

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest:

Stwierdzono, co następuje:

1. Zamawiający potwierdza, zgodność dostarczonego przedmiotu umowy (. w ilości szt.) ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy
2. Dostarczony przedmiotu umowy jest sprawny, nie posiada śladów zewnętrznego uszkodzenia.
3. Wykonawca dostarczył wszystkie karty gwarancyjne, oraz inne wymagane w umowie dokumentacje.
4. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU
Z DNIA ROKU**

Zamawiający: reprezentowany przez:
..1.

Wykonawca:reprezentowany przez:
.....

Dotyczy: umowy nr z dnia roku, której przedmiotem
jest:

Stwierdzono, co następuje:

1. Na podstawie podpisanych Protokołów odbioru ilościowego i jakościowego Strony umowy zgodnie oświadczają, że Wykonawca wykonał do dnia20.....r. dostawę przedmiotu umowy.

2. Uwagi / ustalenia dokonane w trakcie odbioru *

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego / wyznacza nowy termin odbioru końcowego / odmawia dokonania odbioru końcowego *

4. Inne zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

5. Gwarancja na przedmiot umowy - wynosi miesiące / lata od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

* niepotrzebne skreślić