Załącznik nr 8 do Statutu
Zespołu Szkół Morskich
im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA
Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu

§1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, program nauczania do danego zawodu, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, natomiast dla żeglugi morskiej i śródlądowej po uzyskaniu dodatkowo pozytywnej opinii odpowiednio ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej i ministra właściwego do spraw transportu, w zakresie zgodności z postanowieniami konwencji Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku i stanowi odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania.

§2. 1.Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel w miarę potrzeb podejmuje działania zmierzające do organizacji wewnątrzszkolnego obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§3. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania.

§4. Zadania nauczyciela zatrudnionego w szkole:

1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez szkolnych oraz wycieczek;
2) podczas wymienionych w punkcie a/ zajęć nauczyciel przebywa cały czas z powierzoną klasą lub grupą młodzieży, zwraca uwagę na ewentualne zagrożenia oraz uświadamia je młodzieży, w razie stwierdzenia zagrożenia wynikającego z usterek technicznych nauczyciel informuje o tym Dyrektora Szkoły;
3) pełni dyżury na przerwach międzylekcyjnych według oddzielnego planu dyżurów:
    a) kontrolując ubiór regulaminowy i wygląd młodzieży przy wejściu do szkoły,
    b) kontrolując sanitariaty i otoczenie szkoły,
    c) zwracając uwagę na kulturę osobistą i stosunki międzyuczniowskie,

4) organizuje proces dydaktyczny poprzez systematyczne i rzetelne planowanie zajęć w oparciu o zatwierdzone programy nauczania, zgodnie z zasadami dydaktyki i metodyki oraz tygodniowym planem zajęć;
5) przygotowuje plany pracy do każdego przedmiotu i każdego oddziału oraz przedkłada je do akceptacji Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
6) dba o powierzone mu pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny, a w szczególności:
    a) prowadzi ich ewidencję i ponosi odpowiedzialność materialną za ich stan,
    b) przedstawia propozycje zakupu pomocy szkolnych,
    c) dba o ich sprawność techniczną,
    d) przekazuje do zagospodarowania lub likwidacji pomoce zbędne lub zniszczone;

7) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez:
   a) indywidualizację nauczania i wychowania,
   b) zachęcanie uczniów do uczestnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i tematycznych,
   c) wskazywanie możliwości korzystania z dodatkowych materiałów wzbogacających wiedzę uczniów,
   d) zachęcanie do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
   e) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;\

8) dostosowuje wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i możliwości edukacyjnych ucznia:
   a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia według przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
   b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
   c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
   d) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń podczas wychowania fizycznego.

9) bezstronnie i obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
10) doskonali własne umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom własnej wiedzy merytorycznej poprzez:
   a) pracę samokształceniową, w zespołach przedmiotowych i udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, metodycznych i literaturę specjalistyczną,
   b) uczestnictwo w konferencjach przedmiotowych,
   c) kontakty z właściwym ośrodkiem metodycznym,
   d) udział w organizowanych przez władze oświatowe formach doskonalenia zawodowego,
   e) udział w dostępnych formach studiów;

11)systematycznie kontroluje wyniki nauczania uczniów i informuje o zagrożeniach wychowawcę klasy;
12) archiwizuje prace klasowe uczniów do ostatniego dnia danego roku szkolnego;
13)powiadamia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną ucznia o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej;
14) na dwa tygodnie przed śródrocznym jak i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które prowadził. Wpisuje do elektronicznego dziennika przewidywaną śródroczną i roczną ocenę.

§5. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania postanowień z REGULAMINU FUNKCJONOWANIA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ MORSKICH IM. POLSKICH RYBAKÓW I MARYNARZY W KOŁOBRZEGU

§6. Nauczyciel podlega postanowieniom Karty Nauczyciela w zakresie praw i obowiązków niewymienionych w Statucie Szkoły.

§7. Nauczyciel jest członkiem Rady Pedagogicznej i aktywnie uczestniczy we wszystkich jej posiedzeniach oraz realizuje jej postanowienia i uchwały.

§8.Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

§9. Obowiązkowy i tygodniowy wymiar pracy każdego nauczyciela wynika z arkusza organizacyjnego szkoły.

§10. Nauczyciel, dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, powinien nauczać w odpowiednio większej liczbie godzin w innych okresach roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

§11. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze, nauczyciel zobowiązany jest do:

1) prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego zleconych przez Dyrektora Szkoły lub wynikających z planu pracy szkoły w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego;

2) prowadzenia innych dydaktyczno - wychowawczych zajęć dodatkowych zleconych przez Dyrektora Szkoły lub wynikających z planu pracy szkoły – odpłatnie;

3) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze 1 godziny w tygodniu w ramach przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.

§12. Dyrektor Szkoły może zlecić nauczycielowi wykonanie w czasie ferii szkolnych następujących czynności:
1) przeprowadzenia egzaminów,
2) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem do nowego roku szkolnego.

§13. Wykonanie czynności wymienionych w §12 nie może zająć nauczycielowi więcej niż 6 dni wakacji.

§14. Szczegółowy indywidualny zakres czynności przydziela nauczycielowi bezpośredni przełożony.