

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Sprawa nr: ZSM.26.2447.2017.AZ

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
na sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie przepisami **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 roku poz. 831, 996 i 1020).**

I. Zamawiający

Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu,
ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg, e-mail: sekretariat@zsmor.pl, tel. 94 3518082
(centrala), fax. 94 3518082,

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej: „PZP” lub „ustawą”.
Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 PZP.

III. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych, w grupach 03142500-3, 03311000-2
15000000-8, 15110000-2, 15112000-6, 15114000-0, 15610000-7, 15113000-3,
15111000-9, 15131130-5, 15130000-8, 15131135-0, 15200000-0, 15211000-0,
15200000-0, 15220000-6, 15300000-1, 15310000-4, 15400000-2, 15500000-3,
15511000-3, 15600000-4, 15610000-7, 15800000-6, 15811000-6, 15810000-9,
15812000-3, 15332230-5, 15896000-5, 24911000-3

wg kodów **CPV (Wspólnego Słownika Zamówień wprowadzonym Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku)**, od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku, w ilościach określonych w formularzach asortymentowych określających przedmiot zamówienia, wszystkie produkty najwyższej jakości w pierwszym gatunku, wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25.08.2006 (Dz. U. z 2006 r. poz. 171 nr 1225 z późniejszymi zmianami), zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. nr 31 poz. 265 z 2005 r.) oraz wymagania jakościowe zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. 187 z 2005 r.).
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian proporcji w zamawianych asortymentach w przypadku różnic w planowanym obłożeniu internatu, czy też zmian ilości zamawianych

posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówionego towaru do wysokości 30%.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia oferty na jedno lub ich dowolną ilość.

Zamówienie podzielone zostało na osiem zadań:

- a) Zadanie nr 1 Artykuły sypkie, przetwory i przyprawy,
- b) Zadanie nr 2 Mięso i przetwory oraz drób i przetwory,
- c) Zadanie nr 3 Nabiał,
- d) Zadanie nr 4 Pieczywo i wyroby cukiernicze,
- e) Zadanie nr 5 Warzywa i owoce, jajka,
- f) Zadanie nr 6 Ryby, przetwory z ryb,
- g) Zadanie nr 7 Artykuły mrożone,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

W przypadku określenia niektórych pozycji asortymentowych za pomocą nazwy handlowej, Zamawiający dopuszcza artykuły równoważne, przy czym obowiązek udowodnienia ich równoważności w stosunku do artykułu oczekiwanego i określonego przez Zamawiającego, spoczywa na wykonawcy zamówienia. Oferując artykuł równoważny wykonawca zobowiązany jest wpisać jego nazwę handlową oraz jego producenta w kolumnie uwagi w formularzach asortymentowych dla poszczególnych zadań.

W przypadku zaproponowania gramatury zbliżonej do oczekiwanej przez Zamawiającego, obowiązkiem wykonawcy będzie dokonanie stosownych przeliczeń i zaoferowanie ilości produktu w innym opakowaniu (zbliżonej wielkości), która pokryje zapotrzebowanie Zamawiającego określone w formularzu asortymentowym.

IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji dostaw

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku. Dostawy realizowane będą do magazynu Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21 (stołówka szkolna).

V. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający oczekuje rozliczeń za realizowane dostawy (fakturowania) z częstotliwością nie większą niż jeden tydzień (siedem dni). **Przy czym częstotliwość ta będzie stanowiła kryterium oceny ofert.** Najwyżej zamawiający oceni oferty fakturowanie dokonywane jeden raz na tydzień (niezależnie od ilości dostaw), natomiast najwyżej każdorazowo z dostawą.
2. Oferowane przez wykonawcę produkty spełniają wymagania określone: ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia, ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, ustawą o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego.
3. Artykuły spożywcze winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, zawierać informacje tj. nazwę producenta, termin przydatności do spożycia, wagę, warunki przechowywania.
4. Mięso musi być pochodzenia krajowego, nieuwodnione, z okresem ważności do spożycia nie mniej niż pięć dni od daty dostawy do magazynu żywnościowego. Wędliny pochodzenia krajowego, 9 do 10 dni ważności określonej przez producenta.

5. Produkty pochodzenia zwierzęcego muszą spełniać wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla tych produktów z dnia 29 stycznia 2009 r. Zakład produkcyjny musi być pod nadzorem weterynaryjnym i posiadać wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii. Na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez okres trwania umowy Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. Mleko i przetwory mleczne muszą być dostarczane z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż pięć dni, licząc od daty dostawy do magazynu Zamawiającego.
7. Dostarczone warzywa i owoce muszą być świeże, bez uszkodzeń mechanicznych i biologicznych.
8. Pieczywo oraz wyroby ciastkarskie powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi. Dostarczona żywność musi być świeża z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, zgodnie z obowiązującymi normami.
9. Wykonawca zamówienia dostarcza zamówione asortymenty własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
10. Ze względów logistycznych dostawy mogą się odbywać środkami transportu o ładowności nie przekraczającej 3,5 tony.
11. Dostawy odbywać się będą na podstawie **zamówienia przekazywanego z jednodzielnym wyprzedzeniem**, a w wyjątkowych sytuacjach nawet tego samego dnia.
12. Zamówienia składane będą przez uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego w umowie.
13. Zamówienia składane będą w sposób uzgodniony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
14. **Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach w dni robocze w godz. od 7:00 do 8:30**
15. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach konieczności, prawo żądania natychmiastowego dokonania dostawy (w sytuacjach nadzwyczajnych), **szybkość reakcji wykonawcy na tego typu zamówienie, stanowić będzie kryterium oceny ofert**. Najwyżej zamawiający oceni ofertę, której wykonawca zaoferuje, najkrótszy czas liczony w godzinach, od złożenia zapotrzebowania, w tym trybie, do zakończenia dostawy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym, przez co Zamawiający rozumie aktualny wpis do odpowiedniej ewidencji, potwierdzający wykonywanie przez wykonawcę robót będących przedmiotem postępowania,
- b) posiadają kompetencje i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, przez co Zamawiający rozumie wykonanie przez wykonawcę co najmniej 5 dostaw, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości porównywalnej do będącej przedmiotem postępowania, z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te wykonane zostały należycie, przez które Zamawiający rozumie referencje lub inne równorzędne dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

- może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, przez co Zamawiający rozumie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób w niezbędnej ilości do realizacji zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust.1 PZP,
 - f) posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z rozszerzeniem na tzw. OC - produkt na kwotę nie niższą niż 100.000 PLN.

VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (**KRS**), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Aktualne **zaświadczenie** naczelnika właściwego dla Wykonawcy **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odróczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne **zaświadczenie** właściwego dla Wykonawcy **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat zamówień publicznych na dostawę artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszego postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową ich realizację na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji, przy czym Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonał minimum trzy dostawy o porównywalnej wielkości.
5. **Zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej** lub inny równoważny dokument potwierdzający, że wykonawca zamówienia wdrożył zasady systemu HACCP lub, że spełnia wymogi sanitarne i stosuje zasady dobrej praktyki higienicznej.
6. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu środkami transportu gwarantującymi realizację dostaw do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji.
7. Oświadczenie o pozostawaniu w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji.
8. Oświadczenie wykonawcy zamówienia, że dostarczane przez niego interesujące Zamawiającego asortymenty artykułów spożywczych produkowane są przez zakłady spełniające warunki sanitarne i pozostające pod stałym nadzorem służb sanitarnych, na

druku stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na życzenie takich zaświadczeń od podwykonawców zamówienia (np. producentów realizujących dostawy dla hurtowni).

9. Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 wyżej cytowanej Ustawy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu jego warunków na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji.
10. **Odpis polisy ubezpieczenia** w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z rozszerzeniem na tzw. OC – produkt.
11. Zobowiązanie do przedłużenia ubezpieczenia w zakresie OC, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami i do udzielania informacji proceduralnych i niniejszą specyfikacją upoważnieni zostali Pan Andrzej Hładki Tel. 881-293-116 w zakresie proceduralnym oraz Pani Anna Zych w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 881-294-207

X. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, jako warunku dopuszczenia w postępowaniu.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 wraz z formularzami asortymentowymi do zadań, do których przystępuję składający ofertę** oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji .
3. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, załączają pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika oraz komplet dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w specyfikacji oddzielnie dla każdego z nich.
4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty na jedno zadanie, bądź dowolna ich ilość i może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty oraz udziałem w postępowaniu.
6. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**), oświadczenia i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, winny być podpisane przez wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
7. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.

8. Załączone do oferty odpisy (kserokopie) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę przez niego upoważnioną, w tym przypadku do oferty należy załączyć upoważnienie.
9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem:

**Zespołu Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu,
ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg
„Oferta na dostawy artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół Morskich
w Kołobrzegu w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.”
Nie otwierać przed dniem 08 listopada 2017 roku godziną 10:00”.**

10. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wszelkie elementy oferty nie opakowane w sposób wyżej opisany nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
12. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w sposób opisany w wyżej opisany sposób.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Arciszewskiego 21 w terminie **do godziny 9:50 dnia 08 listopada 2017 roku.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10.00 .
3. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący:

**Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu,
78-100 Kołobrzeg, ul. Arciszewskiego 21, (Komisja przetargowa).**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę poprzez przemnożenie wartości jednostkowej poszczególnych asortymentów określonych w formularzu asortymentowym przez ilość planowaną przez Zamawiającego, a łączną wartość oferty wpisuje do „Formularza ofertowego” (**załącznik nr 1 do specyfikacji**) cyframi oraz słownie.
2. W przypadku wystąpienia tzw. oczywistej pomyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający dokonuje poprawek dopuszczalnych i przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wykonawcę oferty, w której dokonano poprawek.
3. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty realizowanego zamówienia. **Zaproponowane ceny jednostkowe w ofercie są ostateczne i obowiązują przez cały czas realizacji zamówienia.**

XIV. Kryteria oceny ofert.

Wszystkie oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oceny:

Kryteria	Znaczenie / waga (%)
Cena ¹	70,0
Częstotliwość fakturowania ²	10,0
Szybkość reakcji na zamówienie w sytuacjach nadzwyczajnych ³	20,0

Każdy element ofert zostanie oceniony poprzez porównanie go do najkorzystniejszego, zgodnie z powyższymi kryteriami, według wzoru:

a) kryterium ceny

Oc. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cb. – cena oferty badanej

Cn. – cena oferty najkorzystniejszej

Zc. – wartość znaczenia kryterium ceny

Cn.

$$Oc. = \frac{Cn.}{Cb.} \times Zc.$$

Cb.

b) kryterium częstotliwość fakturowania

Of. – ilość punktów uzyskanych za kryterium częstotliwość fakturowania

Fb. – częstotliwość fakturowania oferty badanej

Fn. – częstotliwość fakturowania oferty najkorzystniejszej

Zf. – wartość znaczenia kryterium częstotliwość fakturowania

Fn.

$$Of. = \frac{Fn.}{Fb.} \times Zf.$$

Fb.

c) kryterium szybkość reakcji

Or. – ilość punktów uzyskanych za kryterium szybkość reakcji

Rb. – Szybkość reakcji oferty badanej

Rn. – Szybkość reakcji oferty najkorzystniejszej

Zr. – wartość znaczenia kryterium szybkość reakcji

Rn.

$$Or. = \frac{Rn.}{Rb.} \times Zr.$$

Rb.

¹ Przez cenę Zamawiający rozumie całkowitą wartość zamówienia określonego szczegółowo w załączniku nr 1 do specyfikacji.

² Przez częstotliwość fakturowania Zamawiający rozumie zobowiązanie wykonawcy do fakturowania co określoną przez niego ilość dni. Zamawiający najwyżej oceni fakturowanie dokonywane z częstotliwością jeden raz w tygodniu (co 7 dni), niezależnie od ilości dostaw, najniżej każdorazowo wraz z dostawą.

³ Przez szybkość reakcji zamawiający rozumie czas reakcji wykonawcy, na składane w sytuacji nadzwyczajnej, zamówienie. Najwyżej zamawiający oceni ofertę, której wykonawca zaoferuje najkrótszy czas liczony w godzinach, od złożenia zapotrzebowania, w tym trybie, do zrealizowania dostawy.

Przetarg wygra ten z Oferentów, którego oferta otrzyma największą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria.

$$\Sigma = \text{Oc.} + \text{Of.} + \text{Or.}$$

Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

XV. Projekt umowy oraz informacja o formalnościach związanych z jej podpisaniem.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Projekty umowy wspólny dla wszystkich zadań stanowi oddzielny załącznik do specyfikacji.
4. Zamawiający informuje wykonawców, że zgodnie z uchwałą Rady Powiatu nr 226/2016 z dnia 23 listopada 2016 roku od 1 stycznia 2017 roku, jako **nabywca**, w realizacji wszystkich zamówień wynikających z niniejszego postępowania, występować będzie Powiat Kołobrzeski, natomiast **odbiorcą** dostaw organizator niniejszego postępowania – Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i określone w Rozdziałach 1-2 (art. 179 – 198g) Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

DYREKTOR SZKOŁY

Lech Pieczyński ZATWIERDZAM

23 października 2017