

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ MORSKICH W KOŁOBRZEGU

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu).

§ 2. Samorząd Uczniowski (SU) tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§3. Rada SU jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanym w celu współdziałania z Dyrektorem Szkoły, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 4. Zarząd i Rada SU reprezentują interesy wszystkich uczniów. Zasady pracy SU ustala niniejszy regulamin, uchwalony przez Radę SU.

§ 5. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§6. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:

- a) Szef Klasy,
- b) Zastępca Szefa Klasy,
- c) Skarbnik.

2. Rada Samorządu Uczniowskiego, którą tworzą wszyscy Szefowie Klas i ich Zastępcy.

3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:

- a) Szef Szkoły – odpowiedzialny za organizację współpracy wewnętrznej organów SU,
- b) Zastępca Szefa Szkoły – odpowiedzialny za organizowanie spotkań zarządu i innych organów SU; w zależności od potrzeby Szef Szkoły może mieć jednego lub więcej Zastępców,
- c) Skarbnik – odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji związanej z finansami organów SU,
- d) Sekretarz – odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji SU oraz za sporządzanie protokołów z zebrań Zarządu SU.

§7. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorządu Klasowego:

- a) reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,

- b) organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie, wachty),
 - c) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
 - d) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
2. Rady Samorządu Uczniowskiego:
- a) uchwała Regulamin SU,
 - a) podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
 - b) podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
 - c) ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
 - d) opiniuje wybór opiekuna SU – opinia jest niewiążąca dla Zarządu SU.
3. Zarządu Samorządu Uczniowskiego:
- a) kieruje pracą Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wykonuje uchwały Rady SU,
 - c) dokonuje wyboru opiekuna SU,
 - d) czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
 - e) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
 - f) rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów,
 - g) występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Radą Rodziców w ramach swoich kompetencji,
 - h) wydaje gazetkę szkolną.

TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§8. Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy.

§9. Bezpośrednio po wyborach Samorząd Klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne.

§10. Przewodniczący poszczególnych klas tworzą Radę Samorządu Uczniowskiego.

§11. Kandydatów do Zarządu SU zgłaszają Samorzady Klasowe.

§12. Kandydaci do Zarządu SU muszą spełniać następujące warunki:

- 1) uzyskać co najmniej średnią ocen 3,5 ze wszystkich przedmiotów nauczania w ostatnim skończonym semestrze,
- 2) posiadać co najmniej dobrą ocenę zachowania.

§13. Tryb wyboru Zarządu SU:

- 1) w wyborach biorą udział wszyscy uczniowie **klas I-IV** w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 2) członkami Zarządu zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów,
- 3) Rada SU w porozumieniu z opiekunem SU może przed wyborami zadecydować o pozostawieniu w Zarządzie Sekretarza, który wzorowo pełnił funkcję w poprzedniej kadencji,
- 4) w celu przeprowadzenia wyborów Rada SU powołuje 2-osobową komisję wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące,
- 5) nad przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU,
- 6) kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok,
- 7) do **30 marca** klasy zgłaszają na piśmie maksymalnie po 2 kandydatów do Zarządu z ich krótką charakterystyką; kandydatury opiniuje wychowawca klasy,
- 8) wybory do Zarządu SU powinny odbyć się do 1 maja każdego roku szkolnego,
- 9) nowy Zarząd w ciągu 3 dni od dnia wyborów powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne, przy czym stanowisko Szefa Szkoły oraz Zastępcy Szefa Szkoły powinny przypadać w pierwszej kolejności kandydatom, którzy uzyskali odpowiednio największą i drugą co do wielkości liczbę głosów,

- 10) jeżeli członek Zarządu SU nagminnie nie będzie wywiązywał się z powierzonych obowiązków, będzie to potraktowane jako dobrowolna rezygnacja z członkostwa w tym Zarządzie. W takim wypadku o wyłonieniu następcy zdymisjonowanej osoby decyduje Rada SU. Kandydatury przedstawiają Samorządy Klasowe.
- 11) w wyjątkowych sytuacjach Rada SU może zmienić formę wybierania Zarządu na wniosek ustępującego Zarządu, nie wprowadzając przy tym dodatkowych zapisów w niniejszym Regulaminie, jednak do przeprowadzenia takiego przedsięwzięcia niezbędne jest poparcie co najmniej 2/3 członków Rady SU.

§14. Przedstawiciele uczniów do Rady Szkoły wybiera się w trybie przewidzianym w Statucie Szkoły. Kandydaci powinni spełniać warunki, podane w §12 niniejszego Regulaminu.

TRYB WYBORU OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§15. Kadencja opiekuna SU trwa 1 rok.

§16. Wyboru opiekuna SU spośród członków Rady Pedagogicznej dokonuje Zarząd SU w pierwszym miesiącu rozpoczynającej się kadencji. Kandydaturę opiniuje Rada SU.

§17. Warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody w formie pisemnej w księdze protokołów Zarządu SU.

TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU

§18. Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§19. W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw, Szef Szkoły powinien uzyskać dodatkowe informacje od Rady SU lub za pomocą ankiet przeprowadzanych w klasach.

§20. Powyższe opinie wpisuje się do księgi protokołów Zarządu SU, a Szef Szkoły lub członek Zarządu do tego upoważniony, zobowiązany jest poinformować podmiot wnioskujący o podjętej uchwale i jej treści.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§21. Uchwały podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.

§22. Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność ustala każdorazowo Szef Szkoły lub Sekretarz SU.

§23. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz SU, a za realizację uchwał - Przewodniczący SU.

§24. Rada SU przed podjęciem uchwały dotyczącej danej sprawy może zobowiązać Zarząd do przeprowadzenia ogólnoszkolnego głosowania nad tą sprawą.

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI RADY SU

§25. Jeżeli decyzja Rady SU jest sprzeczna z Regulaminem SU, Statutem Szkoły lub w sposób rażąco krzywdzący dla strony ujętej w podjętej uchwale, Szef Szkoły ma prawo zawiesić wykonanie decyzji dla dokładnego zbadania sprawy, lecz potrzebuje na to zgody swoich zastępców oraz Sekretarza SU.

§26. W przypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w §25, opiekun SU, Zarząd SU i Rada SU w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia decyzji uzgadniają sposób postępowania w danej sprawie.

§27. W sprawach spornych Rada SU, Zarząd SU lub Opiekun SU mogą poprosić o wydanie opinii inne organy szkoły.

HONOROWE FUNKCJE SU

§28. Członkowie SU, czyli ogół uczniów, mają prawo i obowiązek w sposób godny reprezentować szkołę poprzez:

- 1) noszenie zadbanego umundurowania i schludnego ubioru cywilnego,
- 2) szanowanie, rozpowszechnianie i wzbogacanie tradycji szkolnych.

§29. Szef Szkoły, Zastępca (Zastępcy) Szefa Szkoły oraz Szefowie Klas mają prawo noszenia oznaczeń funkcyjnych:

- 1) Szef Szkoły – oznaczenia na lewym ramieniu w kształcie powielonej potrójnie w pionie litery „V”, oznaczenie to nosić należy ponad łokciem, a poniżej naszywki oznaczającej specjalność, w jakiej kształci się uczeń,
- 2) Zastępca Szefa Szkoły - oznaczenia na lewym ramieniu w kształcie powielonej podwójnie w pionie litery „V”, oznaczenie to nosić należy ponad łokciem, a poniżej naszywki oznaczającej specjalność w jakiej kształci się uczeń,
- 3) Szefowie Klas - oznaczenia na lewym ramieniu w kształcie litery „V”, oznaczenie to nosić należy ponad łokciem, a poniżej naszywki oznaczającej specjalność, w jakiej kształci się uczeń,
- 4) w przypadku cywilnych osób funkcyjnych, mają oni prawo noszenia identyfikatora z logo szkoły, imieniem i nazwiskiem oraz funkcją, jaką pełnią.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W REGULAMINIE SU

§30. Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie SU mogą być składane

Przewodniczącego Szkoły.

§ 31. Zmiany w Regulaminie SU uchwała Rada SU w głosowaniu jawnym w trybie podejmowania uchwał.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§32. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich, nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

§33. Niniejszy Regulamin stosuje się łącznie ze Statutem Szkoły od dnia uchwalenia.