

ZAKRES ZADAŃ, UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYCHOWAWCY KLASY I INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH W KOŁOBRZEGU

ZAKRES ZADAŃ, UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYCHOWAW- CY KLASY

§1. Wychowawca klasy sprawuje opiekę nad uczniami powierzonej mu klasy, w szczególności:

- 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
- 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole;
- 3) skupia aktywność zespołu na wybranych zadaniach, przekształca klasę w grupę samorządną i samowychowawczą;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, z wychowawcami w internacie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, jak i nad uczniami z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 5) współpracuje z rodzicami i opiekunami wychowanków i z klasową Radą Oddziałową, informując ich o wynikach oraz problemach w zakresie kształcenia i wychowania, a także włącza rodziców w sprawy programowe i organizacyjne klasy;
- 6) prowadzi dokumentację klasy, każdego ucznia, w szczególności:
 - a) administruje sprawami klasy:
 - systematycznie prowadzi i sprawdza dziennik lekcyjny,
 - systematycznie prowadzi teczkę wychowawcy klasy,
 - kontroluje frekwencję uczniów na zajęciach,
 - przeprowadza okresową statystykę wyników nauczania i frekwencji uczniów,
 - prowadzi arkusze ocen,
 - wypisuje świadectwa szkolne,
 - przygotowuje dokumentację absolwentów,
 - b) sporządza inną dokumentację klasową:
 - listy, sprawozdania, zestawienia,
 - opinie dla uczniów,
 - pisma do instytucji dotyczących klas i uczniów poprzez Dyrektora Szkoły,
 - c) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego ze szczególnym uwzględnieniem:
 - planu pracy wychowawcy klasy,
 - korespondencji z rodzicami,
 - rejestracji kontaktów z rodzicami;

- 7) odpowiada za dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, uczestniczy w spotkaniach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) współdecyduje z samorządem klasy oraz rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny;
- 9) wychowawca klasy na bieżąco informuje wicedyrektora szkoły o problemach wychowawczych klasy oraz trudnościach indywidualnych uczniów;
- 10) ustala oceny ze sprawowania swoich wychowanków;
- 11) ma prawo ustalić w uzgodnieniu z klasą i z klasową Radą Oddziałową własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
- 12) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich uczniów do Dyrektora Szkoły;
- 13) odpowiada za wyniki swojej pracy jak każdy nauczyciel, a oprócz tego za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie, integrowanie wysiłków nauczyciela i rodziców wokół programu wychowawczego klasy, szkoły, poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków. Wszystko stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
- 14) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zapoznaje uczniów ze Statutem Szkoły i wszelkimi poprawkami;
- 15) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych na najbliższym spotkaniu z rodzicami, organizowanym w krótkim terminie po poinformowaniu ucznia przez uczącego nauczyciela na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. W przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów wychowawca/nauczyciel przekazuje informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych pocztą elektroniczną z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus;
- 16) na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
- 17) po 10 godzinach nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych (nieusprawiedliwionych) powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) pedagoga szkolnego,
- 2) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 3) zespołu nauczycieli – doradców,
- 4) lekarzy specjalistów,
- 5) innych nauczycieli tej samej placówki.

§3. Podczas nieobecności w pracy wychowawcy klasy funkcje wychowawcy pełni wychowawca wspomagający.

ZAKRES ZADAŃ, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYCHOWAWCY INTERNATU

§4. Wychowawca grupy internackiej sprawuje opiekę nad wychowankami powierzonej mu grupy, w szczególności:

- 1) tworzy warunki do ich rozwoju, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
- 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole;
- 3) skupia aktywność zespołu na wybranych zadaniach, przekształca grupę wychowawczą w jednostkę samorządną i samowychowawczą;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 5) współpracuje z rodzicami i opiekunami wychowanków, informując ich o problemach w zakresie sprawowania opieki i wychowania, a także włącza rodziców w sprawy programowe i organizacyjne grupy;
- 6) wychowawca grupy internackiej prowadzi dokumentację grupy, każdego ucznia, w szczególności:
 - a) zapoznaje się z aktualnym planem pracy szkoły i internatu, analizuje materiały wskazane przez kierownika internatu i Dyrektora Szkoły,
 - b) terminowo opracowuje i realizuje plany pracy wychowawcy oraz prowadzi wymaganą dokumentację (dziennik zajęć, karta wychowanka) zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Dyrektora Szkoły,
 - c) na bieżąco i systematycznie dokonuje zapisów w zeszycie zdarzeń,
 - d) pracuje z powierzoną grupą w zakresie spraw opiekuńczo – wychowawczych oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas nauki i czasu wolnego, spędzanego na terenie internatu,
 - e) współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami zawodu, rodzicami (opiekunami) i pozaszkolnymi placówkami świadczącymi młodzieży pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
 - f) podejmuje działania w celu przeciwdziałania nałogom takim jak: narkomania, lekomania, alkoholizm, palenie papierosów i inne,
 - g) dba o powierzony do użytku majątek internatu,
 - h) współdecyduje z Młodzieżową Radą Internatu oraz z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
 - i) zapoznaje wszystkich mieszkańców internatu i rodziców lub opiekunów uczniów z regulaminem internatu i zmianami w jego treści;
- 7) wychowawca grupy internackiej na bieżąco informuje wicedyrektora szkoły, za pośrednictwem kierownika internatu, o problemach wychowawczych grupy oraz indywidualnych trudnościach wychowanków;
- 8) odpowiada za wyniki swojej pracy jak każdy nauczyciel, a oprócz tego za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej grupie internackiej, integrowanie wysiłków nauczyciela i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły, internatu, poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków. Wszystko stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał.

§5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) pedagoga szkolnego,

- 2) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 3) zespołu nauczycieli – doradców,
- 4) lekarzy specjalistów,
- 5) innych nauczycieli tej samej placówki.