

## **Zamawiający:**

**Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21**

**Telefon 94-35-180-82**

**Bank :Bank Zachodni WBK SA**

**e-mail: zsmor.sekretariat@wp.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na:**

### **Dostawę artykułów spożywczych w grupie nabiał**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych w grupie: nabiał dla Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu (zgodnie z symboliką Wspólnego Słownika Zamówień zgodnie z symboliką Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 15500000-3**) wg asortymentu i w ilościach wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1, będącym dokładnym opisem przedmiotu zamówienia.

-Terminy i wielkości dostaw będą każdorazowo ustalane telefonicznie, w zależności od zapotrzebowania na poszczególne asortymenty i potwierdzone faksem przed umówioną datą dostawy.

-Czas realizowania dostawy – maksymalnie w ciągu 24 godzin.

### **2.Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

- wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie o warunkach zdrowotnych i żywienia zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno -spożywczych ( Dz. U. Nr 31 poz 265 z 2005 r.), oraz wymagania jakościowe zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych ( Dz. U. 187 z 2005 roku).

- jakość oferowanych produktów przez Wykonawcę winna być najwyższa i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, który w załączniku asortymentowo-ilościowym przywołał nazwy własne produktów oczekując wyrobów porównywalnych jakościowo do wymienionych- "równoważnych" zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku.

- W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy wskazać ich nazwę w kolumnie pn. „nazwa handlowa produktu” w zestawieniu asortymentowo-ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ

- zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji

asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 20% ogólnej wartości. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zmian ilości zamawianych produktów w obrębie grupy asortymentowej tzn. ich zwiększenia lub zmniejszenia w ramach kwoty wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy w wyniku zawartej umowy.

## **II. Opis odpowiednich części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Oferta musi obejmować 100 % pozycji, brak nawet 1 pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

## **III. Terminy**

### **1. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia w okresie 12 miesięcy. Realizacja umowy od dnia 01.01.2010 r.

### **2. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **a) Termin składania ofert upływa dnia 22.12.2009r o godz. 10.00**

b) Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Morskich w Kołobrzegu przy ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg, ( sekretariat)

c) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy.

#### **d) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 22.12.2009r o godz. 12.00 w:**

Zespole Szkół Morskich w Kołobrzegu przy ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 102 internat. sala nr 7,

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **IV. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia**

##### **1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

A) Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

-Złożyć Formularz „Oferta” według wzoru Zamawiającego

- Złożyć "**Formularz cenowy**", który należy sporządzić wg wzoru zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

- spełniać warunki określone w art. 22 ust 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4

- Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ust. 1 i 2

- B) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:

- "**Doświadczenia zawodowego**" wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik Nr 3)

Wymagane jest wykazanie co najmniej 3 dostawy

##### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie składają wraz z ofertą:

1.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

2. Wykaz minimum trzech dostaw porównywalnych co do wielkości z niniejszym zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- Załącznik Nr 3

3.Certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające wprowadzenie systemu bezpieczeństwa żywnościowego HACCP

4.Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 – ustawy – Załącznik Nr 4

5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -**wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

6. Dokumenty wymienione w pkt. 1-5 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej dokument wymieniony w pkt. 1 składa każdy z podmiotów występujących wspólnie. Dokument ten złożony w formie kopii będzie poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Po upływie terminu składania ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Anna Zych 94-35-180-82 w 19
- w sprawach postępowania – Andrzej Hładki tel. 94-35-180-82 w. 26

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1) Informacje ogólne**

Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia
- b) Każdy wykonawca złożył tylko jedną ofertę
- c) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- d) Wszelkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być podpisane przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty.
- e) Oferta sporządzona będzie w języku polskim.
- f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2) Zamawiający wymaga aby oferta Wykonawcy zawierała:**

- a) wypełniony formularz ofertowy łącznie z załącznikiem Nr 1 – stanowiącym zestawienie asortymentowo-ilościowe
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy niniejszym postępowaniu ( **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**) jeśli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) formularz oferty będzie wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian. Załączniki dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedstawione są według wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić je wg własnego wzoru graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
- d) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

e) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczane w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”

f) Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępniane,
- po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.

g) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w rozdziale III. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z procedurą, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”

h) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

i) Oznaczenie i adresowanie oferty

3) Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach. Zewnętrzna koperta musi być oznaczona w następujący sposób:

**Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu**

**ul. Arciszewskiego 21**

**78-100 Kołobrzeg**

**Oferta na „Dostawa drobiu i wędlin drobiowych”**

**Nie otwierać przed 22.12.2009r przed godz.12,00**

a.) Wewnętrzna koperta musi zawierać nazwę przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany:

-do wypełnienia "Formularza cenowego" i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji "Formularza cenowego", zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym:

\*koszt dostawy

\*kosz załadunku i rozładunku

\*koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią

\*podatek od towarów i usług (VAT)

-W formularzu oferty Wykonawca poda wartość netto, kwotę podatku VAT i wartość brutto zamówienia, wynikającą z obliczenia poszczególnych pozycji ujętych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do formularza oferty.

-Wykonawca wpisze ceny jednostkowe netto w Załączniku Nr 1 , następnie pomnoży przez ilość (kg lub sztuki) i obliczy wartość netto dla każdej pozycji asortymentowej, kwotę podatku VAT, którą zsumuje z wartością netto i wpisze wartość brutto.

-Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

-Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## 2.Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 3.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## **X. Kryteria i sposób wyboru oferty**

### 1.Zamawiający dokona oceny ofert.

2.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełni warunki określone w niniejszej specyfikacji oraz zaoferuje najniższą cenę.

## **XI. Zamawiający załącza projekt umowy, na jakich realizacja zamówienia zostanie powierzona wybranemu Wykonawcy (załącznik nr 2).**

## **XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty wraz z Załącznikiem Nr 1-zestawienie asortymentowo-ilościowe
2. Załącznik Nr 2- Projekt umowy
3. Załącznik Nr 3-Wykaz dokonanych dostaw
4. Załącznik Nr 4-Oświadczenie art. 22 ust. 1-ustawy