

**UMOWA nr**

zawarta w Kołobrzegu, w dniu..... 2007 r. pomiędzy:

Zespołem Szkół Morskich w Kołobrzegu przy ul. Arciszewskiego 21

reprezentowanym przez :

Dyrektora ..... mgr Lecha Pieczyńskiego

Gł. Księgową..... Wiesławę Urbanek

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... wpisaną  
do.....pod numerem ..... w .....,  
reprezentowaną przez....., zgodnie z.....,

stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o

następującej treści:

**§1**

1.Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, późn. 1163, późn. zm.).

2.Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

**§2**

1.Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest zakup sprzętu komputerowego, biurowego, akcesoriów komputerowych oraz licencji oprogramowania, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Dostarczenie sprzętu, akcesoriów i licencji oprogramowania, o których mowa w ust. 1,

nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul . Arciszewskiego 21w Kołobrzegu

3. Termin realizacji Zamówienia Strony ustalają na dzień 15 listopada 2007 r

4. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 3 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2007 r., stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.

**§3**

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł.  
brutto (słownie:..... 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia z tytułu majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do oprogramowania, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest  
Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu ul Arciszewskiego 21
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT, po podpisaniu protokołu odbioru, do dnia.....
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

#### **§4**

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania Zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru Zamówienia, podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru Zamówienia,
  - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### **§5**

Wykonawca oświadcza, że:

1. sprzęt, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu,
2. posiada zgodę producentów oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1, na dostarczanie końcowym użytkownikom licencji.

#### **§6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt oraz oprogramowanie, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres wyspecyfikowany w załączniku nr 1 do umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

na umożliwieniu udzielania porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi zainstalowanego sprzętu komputerowego.

2. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane

- a) telefonicznie na numer telefonu przez 5 dni w tygodniu; poniedziałek - piątek w godz. 08:00-16:00 tel.....
- b) całodobowo e-mailem na adres:.....

4. Usługa serwisowa jest inicjowana przez zgłoszenie telefoniczne (z potwierdzeniem e-mailem lub faksem) oraz przesłanie faksem lub listownie formularza zgłoszenia serwisowego z podaniem objawów błędu i obejmuje:

- a) wstępną ocenę prawdopodobnej przyczyny błędu w pracy urządzenia,
- b) w razie uznania za konieczne przez Wykonawcę lub na żądanie Zamawiającego, wysłanie przedstawiciela serwisu do siedziby Zamawiającego w celu zdiagnozowania i naprawienia błędu na miejscu,
- c) wymianę wszelkich części nie nadających się do naprawy na miejscu, z wyjątkiem oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych. W toku wykonywania usługi Wykonawca może zainstalować zastępczy moduł lub jednostkę, co zostanie potwierdzone protokołarnie.

5. Czas, w jakim Wykonawca podejmie działania zmierzające do usunięcia awarii określa się na nie dłuższy niż 24 godziny od momentu dokonania przez Zamawiającego prawidłowego zgłoszenia na piśmie lub e-mailem. Czas ten obejmuje: skontaktowanie się specjalisty z użytkownikiem w celu dokonania analizy zgłoszenia i umówienia się na przyjazd Wykonawcy na określoną godzinę, przygotowanie grupy serwisowej oraz odpowiedniego osprzętu koniecznego do usunięcia awarii lub przygotowanie konfiguracji sprzętu zastępczego.

6. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii najdalej następnego dnia roboczego od dnia jej zgłoszenia.

7. Gwarantowany czas usunięcia niesprawności wynosi 5 dni kalendarzowych. W przypadku niemożności usunięcia awarii z przyczyn technicznych powodujących przekroczenie określonego terminu. Wykonawca udostępni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy.

8. Naprawa sprzętu wykonywana jest w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowych przypadkach może jednak obejmować naprawę sprzętu w siedzibie Wykonawcy, o ile Wykonawca uzna takie naprawy za konieczne. W takich przypadkach Wykonawca transportuje uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko.

9. Przy naprawach sprzętu będzie przeprowadzona dodatkowo konserwacja.

10. Przy diagnostyce sprzętu komputerowego Wykonawca będzie korzystał z oprogramowania diagnostycznego dostarczanego lub zalecanego przez producentów sprzętu.

11. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą pisemnego zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.

12. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

#### §7

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania innej części Zamówienia niż wymienione w ofercie.
2. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części prac objętych Zamówieniem Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1.

#### §8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

#### §9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Kierownik Gospodarczy
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### §10

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

#### §11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

## §12

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## §13

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

## §14

Umowę sporządzono w .....jednobrzmiących egzemplarzach: ..... dla Wykonawcy, a..... dla Zamawiającego.

## §15

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1)Załącznik nr 1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2)Załącznik nr 2 Formularz cenowy,
- 3)Załącznik nr 3 Kosztorys ofertowy,
- 4)Załącznik nr 4 Oferta
- 5)Załącznik nr 5 Oświadczenie podatkowe
- 6)Załącznik nr 6 Oświadczenie o spełnieniu warunków

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA