

**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH
im. Polskich Rybaków i Marynarzy
w Kołobrzegu**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Wychowankowie
 - 1. Przyjęcia do internatu
 - 2. Prawa mieszkańców internatu
 - 3. Obowiązki mieszkańców internatu
 - 4. Nagrody i kary
 - 5. Samorząd w internacie
 - 6. Rozkłady zajęć
- III. Organizacja i sposób prowadzenia pracy wychowawczej w internacie

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i warunki prawidłowego rozwoju w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Działa w ciągu całego roku szkolnego za wyjątkiem wakacji i ferii oraz gdy zajdzie potrzeba wynajęcia internatu dla grup zorganizowanych.
- 2. W internacie funkcjonują:
 - a) Kierownik internatu,
 - b) Młodzieżowa Rada Internatu - MRI
 - c) stołówka.
- 3. Do głównych zadań internatu należy zapewnienie:
 - a) zakwaterowania i możliwości korzystania z całodziennego wyżywienia,
 - b) bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
 - c) odpowiednich warunków do nauki,
 - d) warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

- e) warunków do uprawiania sportów i dbałości o stan zdrowia,
 - f) warunków do kształtowania samorządności i zaradności życiowej.
4. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając z rodzicami /opiekunami/ uczniów oraz instytucjami i placówkami w środowisku
 5. Za pobyt w internacie od mieszkańców jest pobierana opłata w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły na środki czystości

§ 2

Przyjęcia do internatu

1. Uczniowie przyjmowani są do internatu na określony rok szkolny decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Do internatu przyjmowani są uczniowie:
 - a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do Kołobrzegu jest nie możliwy lub w istotny sposób utrudniony,
3. W przypadkach uzasadnionych (warunki materialne, zdrowotne i wychowawcze) do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w Kołobrzegu lub z miejscowości z dogodnym dojazdem.
4. Miejsce w internacie można otrzymać na podstawie podania złożonego przez ucznia, jego rodziców /opiekunów/ lub wychowawcę klasy. Uczniowie ubiegający się o miejsce w internacie na następny rok szkolny składają podania w sekretariacie szkoły do dnia 30 maja. Osoba składająca podanie otrzymuje potwierdzenie przyjęcia dokumentu.
5. Komisja rekrutacyjna w składzie:
 - wicedyrektor ds. wychowawczych-przewodniczący
 - kierownik internatu- zastępca przewodniczącego
 - przedstawiciel wychowawców internatu
 - przedstawiciel wychowawców szkolnych
 - przedstawiciel Młodzieżowej Rady Internatu (za wyjątkiem okresu wakacyjnego)
 ogłasza wyniki rekrutacji do dnia 10 czerwca.
6. Uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni/ mogą odwołać się od decyzji Komisji do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
7. Uczniowie, którzy na koniec roku otrzymali z zachowania ocenę nieodpowiednią lub naganną nie będą przyjęci do internatu szkolnego. Zostaną skreśleni z listy osób przyjętych. Dopuszcza się warunkowe przyjęcie do internatu na podstawie pozytywnej opinii Zespołu Wychowawczego.
8. Uczniowie, którzy zostali skreśleni z listy mieszkańców na czas określony, mogą być przyjęci warunkowo (w miarę wolnych miejsc w placówce) w ciągu roku szkolnego na podstawie podania, pozytywnej opinii wychowawcy klasy, braku godzin nie-

usprawiedliwionych. Uczeń skreślony z listy mieszkańców internatu dyscyplinarnie za rażące naruszenie zasad i norm oraz nagminne łamanie regulaminu może być nie przyjęty w poczet mieszkańców internatu w danym i przyszłym roku szkolnym

9. Uczniowie, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły, podanie do internatu składają razem z dokumentami rekrutacyjnymi w sekretariacie szkoły. Listę osób przyjętych do internatu przedstawia się w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji. Szkoła zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia uczniów do internatu z powodu braku wolnych miejsc. Osoby, które otrzymały na świadectwie gimnazjalnym oceną nieodpowiednia lub naganną z zachowania nie będą przyjęte do internatu.

§ 3

Prawa mieszkańców internatu

Prawa wychowanka najogólniej określa Statut Szkoły. Ponadto wynikają one z zadań określonych w niniejszym regulaminie § 1 ppkt 3 i 4/.

§ 4

Wychowankowie mają prawo do:

1. zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, w których możliwy jest wypoczynek i nauka własna,
2. pozostania w internacie (w uzasadnionych przypadkach) w dni wolne od nauki, po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), lub na ich prośbę.
3. wyboru godzin przeznaczonych na samokształcenie po uzyskaniu średniej śródrocznej powyżej 4,5 za zgodą wychowawcy,
4. należytych warunków sanitarno-higienicznych, warunków do przestrzegania higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają wychowankowie
 - b) pomieszczenia ogólnego użytku sprząta personel, a w godzinach popołudniowych, o ile zachodzi taka potrzeba, wychowankowie
5. opieki lekarskiej, pielęgniarskiej w placówkach wskazanych przez Dyrektora Szkoły,
6. odpowiednich warunków w zakresie nauki własnej tj.
 - a) korzystania z audycji TV i video wspierających program nauczania,
 - b) korzystania z wszelkich form pomocy koleżeńskiej,
 - c) korzystania z pomocy wychowawców.
 - d) korzystania z księgozbioru biblioteki internatu (encyklopedie, słowniki, atlasy, tablice matematyczne, leksykony i kompendia wiedzy szkolnej).
 - e) korzystania z komputera/laptopa w celach naukowych.
7. udziału w:
 - a) zajęciach organizowanych przez internat, szkołę, organizacje i placówki pozaszkolne,

- b) seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach rozrywkowych,
 - c) organizowanych przez szkołę i internat dyskotekach.
8. Korzystania z audycji radiowych, TV i video /w piątki i soboty po godz. 22⁰⁰ za zgodą wychowawcy dyżurnego i pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałych współmieszkańców internatu/.
 9. korzystania z pokoju do cichej nauki za zgodą wychowawców - uczyć się o każdej porze, nie dłużej jednak jak do godz. 24 po uzyskaniu zgody wychowawcy
 10. Wyjścia do miasta w czasie wolnym, po poinformowaniu o zamiarze wyjścia wychowawcy i odnotowaniu w zeszycie wyjść, jeżeli skutek nałożonej kary nie utracił przywileju.
 11. Wyjazdu do rodziców /opiekunów/ w dni wolne od zajęć po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy i odnotowaniu na liście wyjazdowej. Prawo to może być wstrzymane lub ograniczone na wniosek rodziców /opiekunów/, na podstawie orzeczeń sądowych, wniosków placówek opiekuńczych i w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanka.
 12. Wyjazdu w dniach zajęć szkolnych po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy za zgodą wychowawcy klasy lub rodzica (opiekuna prawnego) informacją potwierdzoną telefonicznie i odnotowaniu na liście wyjazdowej.
 13. Przyjmowania odwiedzających rodziców /opiekunów/, rodzeństwa i kolegów po uzyskaniu zgody wychowawcy, w pomieszczeniu specjalnie wyznaczonym.
 14. Traktowania zgodnego z zasadami zawartymi w dokumentach najwyższego rzędu przyjętych do stosowania przez społeczność międzynarodową tj. "Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka" i "Konwencji Praw Dziecka".
- W szczególności dotyczy to:
- a) traktowania podmiotowego i indywidualnego,
 - b) poszanowania nietykalności i godności osobistej,
 - c) tolerancji i poszanowania wszelkich odrębności światopoglądowych i religijnych.
15. Wychowanek ma prawo do korzystania z komputera /laptopa/ w celach naukowych podczas nauki własnej oraz w czasie wolnym od zajęć do 22⁰⁰, po godz. 22⁰⁰ tylko za zgodą wychowawcy.

§ 5

Mieszkaniec internatu ma obowiązek:

1. Stosować się do ustalonego rozkładu dnia (zał. nr 1 harmonogram dnia) a szczególnie:
 - podporządkowania się zarządzeniom Kierownika oraz decyzjom kadry pedagogicznej a także ustaleniom podjętym przez MRI
 - a) wstawać o wyznaczonej godzinie, ścielić łóżko i wychodzić do szkoły najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) uzyskiwać zgodę wychowawcy na wyjście do miasta, na wyjazd do domu w dniach zajęć szkolnych, na przyjmowanie gości,
 - c) respektować porę przeznaczoną na sen i zachowywać ciszę nocną.

2. Sumiennie wypełniać powinności szkolne, a w szczególności:
 - a) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - b) należyście wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną
 - c) utrzymywać w porządku książki, zeszyty i przybory szkolne,
 - d) godnie nosić mundur ucznia szkoły morskiej,
 - e) zgłaszać wychowawcy trudności w nauce, korzystać z pomocy wychowawców i kolegów
 - f) brać udział w zajęciach wspomagających realizację programu nauczania,
 - g) kulturalnie zachowywać się i być uprzejmym wobec kolegów i pracowników,
 - h) przestrzegać przepisów i zasad ppoż. oraz bhp,
 - i) nie przechowywać nieprawidłowo zabezpieczonych artykułów spożywczych,
 - j) zgłaszać wychowawcy dyżurnemu fakt pozostania w internacie w czasie odbywania zajęć szkolnych (choroba – zwolnienie lekarskie),
 - k) wystrój sali musi być uzgodniony z wychowawcą
 - l) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu,
 - m) szanować mienie internatu, zgłaszać zauważone usterki i awarie
 - n) uczyć się w czasie przeznaczonym na naukę własną w godzinach 19⁰⁰-21⁰⁰
 - o) dbać o zdrowie swoje i współmieszkańców. Wszelkie objawy chorobowe, wypadki itp. zgłaszać wychowawcom
 - p) uczestniczyć w zebraniach grupy i mieszkańców internatu
 - q) dokonywać opłat za mieszkanie i wyżywienie w oznaczonym terminie
 - r) wykazywać troskę o estetyczny wygląd pomieszczeń sypialnych i ogólnodostępnych,
 - s) przestrzegać zakazu uprawiania hazardu,
 - t) uczestniczyć w konkursie czystości oraz porannym zdawaniu sal,
 - u) zapoznać się w ciągu tygodnia od zamieszkania w internacie z niniejszym regulaminem,
 - v) dbać o miejsce zamieszkania jak o własny dom; każdy mieszkaniec ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyposażeniu pokoju mieszkalnego; za dewastacje i zabrudzenia powstałe w pomieszczeniach ogólnego użytku (pomieszczenia gospodarcze - kuchnie, łazienki, świetlice, korytarz, itd.) odpowiedzialność materialną ponoszą winowajcy.
 - w) uzyskać zgodę na pozostanie w internacie podczas weekendu (informacja od rodzica – opiekuna o przyczynie pozostania)
3. Dbać o estetykę i wygląd pokoju.
4. Wykonywać polecenia wychowawców z prawem odwołania się do kierownika w przypadkach uznanych przez siebie za wątpliwe.
5. Przestrzegać zakazu:
 - a. spożywania alkoholu
 - b. posiadania, używania środków odurzających i narkotyków
 - c. wnoszenia na teren internatu alkoholu oraz środków odurzających
 - d. palenia tytoniu jak również papierosów elektronicznych
 - e. uprawiania hazardu
 - f. wnoszenia naczyń ze stołówki

- g. zamykania pokoi na klucz, jeżeli w nich przebywa ktoś z mieszkańców
- h. wyjść na noc poza internat
- i. używania w pokojach sprzętu elektrycznego jak: grzałki, żelazka, czajniki itp. bez zabezpieczenia termicznego.
- j. wchodzenia do internatu w czasie zajęć lekcyjnych i przerw
- k. samowolnych napraw urządzeń elektrycznych

W przypadku zachowania ucznia (podczas pobytu w szkole i internacie) wskazującego na stan po spożyciu alkoholu, uczeń może zostać poddany badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu (alkomat zakupiony na potrzeby placówki). Odmowa poddania się badaniu powoduje uruchomienie Procedury nr 2, od pkt. 3 (*Procedury postępowania i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia uczniów Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją*). Przeprowadzenie badania ma na celu wskazanie właściwych środków do pracy wychowawczej, profilaktycznej lub rozważenie pomocy instytucji specjalistycznych.

W przypadku podejrzenia, że uczeń przebywa w internacie pod wpływem środków odurzających może on zostać poddany badaniu na zawartość narkotyków w moczu. Odmowa poddania się badaniu powoduje uruchomienie Procedury nr 6, od pkt. 3 (*Procedury postępowania i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia uczniów Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją*).

6. Wychowanek internatu ma obowiązek uzgodnić z wychowawcą przywóz komputera/laptopa i innego sprzętu radiowego. Wychowawca może wyrazić zgodę na posiadanie ww. sprzętu, ale tylko na podstawie pisemnej zgody rodziców.
Internat nie odpowiada za zgubiony sprzęt.
7. Wyjazdu z powodu choroby po wcześniejszym zgłoszeniu wyjazdu do domu wychowawcy i odnotowaniu na liście wyjazdowej.
8. Zgłaszać wychowawcy wszelkie nieprawidłowości w pracy internatu.
9. Korzystać z posiłków w stołówce szkolnej. Mieszkaniec internatu korzysta z całodziennego wyżywienia oferowanego przez stołówkę szkolną (za wyjątkiem obiadu lub kolacji w dni wyjazdowe), stosując się do zakazu wynoszenia porcji oraz naczyń ze stołówki do pokoju. W miarę możliwości szkoły dopuszcza się stosowanie modyfikacji jadłospisu dla uczniów z problemami zdrowotnymi na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty, który zaleca stosowanie określonej diety.

§ 6

4. Nagrody i kary

Nagrody przyznawane są zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 7

Kary za nie przestrzeganie regulaminu:

- a. upomnienie wychowawcy z wpisem do karty wychowanka.
- b. rozmowa kierownika z wychowankiem w obecności wychowawcy grupy z powiadomieniem rodziców /opiekunów/
- c. nagana kierownika internatu.
- d. zakaz wyjścia do miasta
- e. wykonywanie prac na rzecz internatu
- f. podpisanie kontraktu
- g. skreślenie z listy mieszkańców internatu z warunkowym zawieszeniem kary (po otrzymaniu pozytywnej opinii od MRI, wychowawcy klasy)
- h. skreślenie z listy mieszkańców internatu

Podpisanie kontraktu, precyzyjnie określa obowiązki, których wykonanie warunkuje dalsze zamieszkiwanie w internacie. Jednym z takich obowiązków może być zlecenie prac porządkowych na terenie internatu i/lub szkoły, po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów niepełnoletniego wychowanka. Kontrakt zawierany jest w formie pisemnej, ze szczególnym uwzględnieniem terminów wykonania zleconych prac.

W przypadku nie wywiązania się z kontraktu Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy mieszkańców internatu lub odmówić przyjęcia ucznia do internatu w następnym roku szkolnym.

Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy internatu lub kierownika internatu, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy. Od decyzji skreślenia z listy mieszkańców uczeń może odwołać się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

KAR NIE STOPNIUJE SIĘ.

§ 8

Organizacja i sposób prowadzenia pracy wychowawczej w internacie

1. W ciągu roku szkolnego, za wyjątkiem wakacji i ferii oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrektora Szkoły internat pracuje w systemie ciągłym, a opieka nad wychowankami jest całodobowa.
2. Plan pracy dziennej i nocnej wychowawców ustala kierownik internatu, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Dyżur nocny trwa od godziny 22⁰⁰ – 6⁰⁰
3. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Grupa nie powinna liczyć więcej niż 35 wychowanków.

4. Całością procesów opiekuńczo - wychowawczych w obrębie grupy kieruje wychowawca. Podlega on bezpośrednio kierownikowi internatu. W przypadku, gdy kierownik przekazuje pełne lub częściowe zastępstwo innej osobie, wychowawca podlega pełniącemu obowiązki w odpowiednim zakresie. Nadzór nad pracą wychowawczo-opiekuńcza internatu pełni wicedyrektor do spraw wychowawczych w szkole.

§ 9

Do obowiązków wychowawcy należy:

1. poznanie aktualnego planu pracy szkoły i internatu, a także analizowanie materiałów wskazanych przez kierownika internatu i Dyrektora Szkoły;
2. terminowe opracowywanie i realizowanie planów pracy wychowawcy oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji (dziennik zajęć, karta wychowanka);
3. praca z powierzoną grupą w zakresie spraw opiekuńczo – wychowawczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas nauki i czasu wolnego, spędzanego na terenie internatu;
4. współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami zawodu, rodzicami (opiekunami) i pozaszkolnymi placówkami świadczącymi młodzieży pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
5. przeciwdziałanie nałogom takim jak: narkomania, lekomania, alkoholizm, palenie papierosów i inne;
6. dbałość o powierzony do użytku majątek internatu.
7. Sprawdzanie czystości w pokojach wychowanków.

PRAWA:

- wychowawca dyżurny może dla uczniów niezdyscyplinowanych wyznaczyć prace porządkowe poza obowiązującą kolejnością.

§ 10

MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

I. ORDYNACJA WYBORCZA

1. Termin wyborów nowego przewodniczącego MRI ogłasza ustępujący przewodniczący MRI najpóźniej na 15 dni przed dniem wyborów. Jednocześnie powołuje on wraz z kierownikiem internatu trzyosobową komisję wyborczą, która czuwa nad przebiegiem wyborów i podsumowuje wyniki. Członkowie komisji nie mogą kandydować na przewodniczącego.
2. Przewodniczący MRI jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych komisji wyborczej najpóźniej do 5 dni przed wyborami. Kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
3. Kandydatem do MRI może zostać tylko ten mieszkaniec internatu, którego pobyt w internacie nie jest warunkowy. Musi on ponadto nie być karany dyscyplinarnie.
4. Wybory są tajne, równe, bezpośrednie .
5. Prawo wyborcze przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom internatu, którzy zamieszkują go minimum jeden miesiąc .
6. W wyniku wyborów przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów komisja wyborcza ogłasza wybory dodatkowe. Biorą w nich udział tylko kandydaci z największą liczbą głosów.
7. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, aby został on przewodniczącym musi uzyskać minimum 33% głosów. Gdy kandydat nie uzyska wymaganej liczby głosów komisja wyborcza ogłasza nowy termin powtórnych wyborów.
8. W razie nie zgłoszenia żadnego kandydata w terminie określonym ordynacją, termin wyborów przedłuża się aż do czasu zgłoszenia pierwszego kandydata. Wybory odbywają się na piąty dzień od daty zgłoszenia kandydata.
9. W sytuacji, gdy nie zgłoszono żadnego kandydata do pierwszego terminu wyborów, istnieje możliwość kandydowania wychowanka nie spełniającego wszystkich wymagań ordynacji wyborczej. Musi on uzyskać aprobatę ustępującej MRI oraz kierownika internatu. W przypadku tym kandydat musi wskazać swojego zastępcę, który spełnia wszystkie warunki ordynacji dotyczące kandydata na przewodniczącego.
10. Nowo wybrany przewodniczący najpóźniej do 7 dni od wyborów ogłasza skład nowej MRI.
11. Kadencja MRI trwa 1 rok

§ 11

PRAWA CZŁONKÓW MRI

1. MRI ma prawo do zgłaszania propozycji:
 - zakupu i wymiany wyposażenia internatu,
 - organizacji imprez kulturalnych, sportowych oraz wycieczek,
 - zmian w regulaminie internatu, przyznawania nagród w organizowanych przez internat konkursach oraz dla wyróżniających się swoją postawą wychowanków.
 - podejmować decyzje w sprawach dotyczących życia w internacie,
 - współuczestniczyć w rozstrzyganiu wszelkich sporów i konfliktów w internacie
 - opiniować wspólnie z wychowawcami zachowania mieszkańców,
 - zgłaszać opinie i wnioski do wyróżnień za działalność na rzecz internatu,
 - udzielać poręczeń kolegom, którzy dopuścili się drastycznego naruszenia norm życia w internacie,
 - koordynować działalność internatu w dziedzinach takich jak: koleżeńska pomoc w Nauce, organizacja czasu wolnego /sport, kultura, rozrywka, turystyka/ organizacja prac samoobsługowych, utrzymanie porządku i czystości,
 - współpracować w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji i skłonności do nałogów,
 - Szczegółową pracę samorządu działającego na terenie internatu określa Regulamin MRI
2. MRI ma prawo występowania do kierownika internatu w sprawie udzielania mieszkańcowi internatu kary za łamanie regulaminu, bądź nie wypełnianie obowiązków dyżurnego lub wachtowego.
3. MRI ma prawo poświadczania za wychowanka w przypadku, gdy został on ukarany skreśleniem z listy mieszkańców z internatu.
4. Kierownik internatu informuje przewodniczącego MRI o:
 - zmianach zachodzących w internacie,
 - naganie kierownika internatu i wyższej karze nałożonej na wychowanka.
5. Członkom MRI kary może udzielić tylko kierownik internatu na wniosek wychowawców lub własnej inicjatywy w porozumieniu z przewodniczącym MRI.
6. Kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami, opiekunami sekcji przyznaje członkom MRI nagrody za dobre wypełnianie obowiązków. Nagrody są przyznawane po zakończeniu kadencji rady.
7. Młodzieżowa Rada Internatu ma prawo zgłaszać kierownictwu internatu wszelkie uwagi i życzenia wpływające od młodzieży. Problemy te i sposoby ich rozwiązywania będą ogłaszane na zebraniach mieszkańców internatu.

8. Młodzieżowa Rada Internatu ma prawo brać udział w zebraniach Rady wychowawców internatu, na których omawiane są sprawy dotyczące mieszkańców.

§ 12

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW MRI

1. Członek MRI ma obowiązek sumiennie wykonywać swoje zadania wynikające z pracy w danej sekcji.
2. Obowiązki członków poszczególnych sekcji:
 - - żywieniowej: wysuwanie własnych propozycji do jadłospisu, kontrola i zatwierdzanie jadłospisów, kontrola wydatków na wyżywienie, kontrola wagowa i smakowa podawanych potraw.
 - - gospodarczej: prowadzenie konkursu czystości, wyznaczanie dyżurnych, zgłaszanie i naprawa w miarę możliwości usterek, zaopatrzenie sal w środki do utrzymania w nich czystości.
 - kulturalno – oświatowej: prowadzenie kroniki internatu, organizacja konkursów, wyznaczanie reprezentantów do konkursów poza internatem, opieka nad świetlicą internacką.
 - turystyczno – sportowej: organizacja imprez sportowych i wycieczek, wybór osób do reprezentowania internatu na arenie sportowej.
3. Przewodniczący MRI wraz ze swoim zastępcą czuwa nad pracą rady.
4. MRI ma obowiązek występowania w obronie praw wszystkich mieszkańców internatu.
5. Członkowie MRI mają obowiązek przestrzegania regulaminu internatu. Za nie wypełnianie swoich obowiązków kierownik internatu w porozumieniu z przewodniczącym MRI może ukarać członka rady karą regulaminową bądź wykluczeniem z MRI.

Za naruszenie regulaminu przez przewodniczącego MRI decyzją kierownika internatu może On zostać pozbawiony swojej funkcji. W przypadku odwołania przewodniczącego do czasu nowych wyborów jego obowiązki pełni zastępca.

§ 13

ZASADY PEŁNIENIA, OBOWIĄZKI I PRAWA WACHTY INTERNATU

1. Wachta internatu składa się z wachtowego, który pełni dyżur poprzedzony instruktażem wychowawcy dyżurnego od godziny 16⁰⁰ do godziny 22⁰⁰, z przerwą na czas nauki własnej. Dyżury wacht wyznaczane są decyzją kierownika internatu spośród mieszkańców internatu .
2. Wachta podlega bezpośrednio wychowawcy dyżurnemu.
3. Miejscem pełnienia wachty jest wachtówka.
4. W wachtówce przebywać mogą tylko osoby pełniące wachtę.
5. W czasie nauki własnej wachtowi przebywają w swoich pokojach.
6. Wachtowi uczestniczą w zajęciach szkolnych

§ 14

DO OBOWIĄZKÓW WACHTOWEGO NALEŻY WSPOMAGANIE WYCHOWAWCY W:

1. przestrzeganiu ustalanego regulaminem harmonogramu dnia.
2. utrzymaniu czystości, ładu i regulaminowego porządku w pokojach oraz w pomieszczeniach socjalnych na terenie internatu.
3. w zapobieganiu dewastacji, niszczenia i zaboru mienia internatu.

Załącznik nr 1 harmonogram dnia

	godzina	
Pobudka*	7 ⁰⁰	
Toaleta poranna, śniadanie*	7 ⁰⁰	8 ³⁰
Sprzątanie pokoi, rejonów **	7 ³⁰	7 ⁴⁵
Zajęcia szkolne od	7 ¹⁰	

Obiad	13 ³⁰	15 ⁰⁰
Czas wolny po zajęciach szkolnych do		18 ³⁰
Kolacja	18 ³⁰	19 ⁰⁰
Nauka własna	19 ⁰⁰	21 ⁰⁰
Porządkowanie pokoi /rejonów/	21 ⁰⁰	21 ³⁰
Zbiórka wieczorna	21 ³⁰	
Toaleta wieczorna	21 ³⁵	22 ⁰⁰
Cisza nocna	22 ⁰⁰	7 ⁰⁰

* Uczniowie zaczynający zajęcia później niż o godz. 8.⁰⁰, po poinformowaniu wychowawcy dyżurnego dzień wcześniej mogą spożywać śniadanie do godz. 8.³⁰

** minimum 15 minut przed wyjściem do szkoły