

.....

Kołobrzeg, dnia 09 listopada 2020 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE
ART. 39 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**” Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego
przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu”**

I ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu
ul. Arciszewskiego 21
78-100 Kołobrzeg,
e-mail: sekretariat@zsmor.pl
tel. 94 3518082 (centrala),
fax. 94 3518082,
Strona internetowa: <https://www.zsmor.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282),
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu, ewentualne ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie internetowej, pod adresem: <https://www.zsmor.pl>

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia oraz Dokumentacja projektowa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane,

45232460-4 – Roboty sanitarne

45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach

2.Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31 maja 2021r.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **co najmniej 60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (zgodnie z § 12 wzoru umowy).
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (zgodnie z § 12 wzoru umowy).
- 4.Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

a) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną** o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

Za jedną robotę budowlaną zamawiający uzna robotę budowlaną polegającą na remoncie lub budowie budynku

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy, powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów

b) minimum jedną osobą odpowiedzialną za pełnienie funkcji kierownika budowy: posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

Dodatkowe informacje:

- przez „uprawnienia budowlane” zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65ze zm.).
- Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub

w lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1725ze zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowując uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.
- wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim.
- W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

Uwaga dotycząca wszystkich warunków opisanych w pkt 2:

Ilekcroć w treści SIWZ jest mowa o:

- „remont”, „budowę” lub „przebudowę” -należy przez to rozumieć remont, budowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
- „kierownika budowy” lub „kierownika robót” -należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca wyżej wymienionych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o

których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; według załącznika nr 8 do SIWZ.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 SIWZ.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

a) **wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty; **według załącznika nr 5 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **według załącznika nr 6 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) **Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom**, tj.: opis materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych –jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt 9 i 10 SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. dokument.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **Formularz oferty** - Załącznik nr 2 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) SIWZ; według załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) SIWZ; według załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; według załącznika nr 8 do SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej

5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XI pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ;

5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V SIWZ;

6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

10) Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, innych równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit.b. ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 2 lit.a. ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. rozporządzenie stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 i pkt 2 lit. b. ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym

przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.). Wymagane jest **przesyłanie ofert w formie pisemnej**. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

UWAGA! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, oraz za pośrednictwem posłańca należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Andrzej Hładki**

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał

SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg „Oferta na modernizację pokoi mieszkalnych w internacie szkolnym Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu im. Polskich Rybaków i Marynarzy.

Nie otwierać przed dniem 01 grudnia 2020 roku godziną 11.15.”

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie

będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 9.

11. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale XI pkt 9 ppkt a) z dopiskiem „wycofanie”.

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale XI pkt 9 ppkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ZASADY KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJACYM. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wymagane jest **przesyłanie ofert w formie pisemnej**. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

UWAGA! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

4. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale I. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **pan Andrzej Hładki Kierownik gospodarczy**

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Morskich ul. Arciszewskiego 21, 78 - 100 Kołobrzeg **w terminie do dnia 01 grudnia 2020 r. do godziny 11,00**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01 grudnia 2020 r. o godzinie 11,00** w Zespole Szkół Morskich, ul. Arciszewskiego 21 w świetlicy internatu w Kołobrzegu Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 16/2020/2021. przez Dyrektora Szkoły. z dnia 19 października 2020 r.

6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej szkoły i na BIP informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **"Formularzu ofertowym", stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania, użytkowania w okresie rękojmi i gwarancji dla zadania **"Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu"**
4. Załączone do SIWZ przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.
5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO MNIEJ WAŻNEGO

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

a) cena oferty brutto (C) – 60%=60pkt

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%.$$

b) okres gwarancji (GR) – 40 %=40 pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji” – (GR)

Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji na przedmiot umowy 36 miesięcy – 0 pkt
- b) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 6 miesięcy tj. **42 miesięcy** – 10 pkt
- c) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy tj. **48 miesięcy** – 15 pkt
- d) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 18 miesięcy tj. **54 miesięcy** – 25 pkt
- e) Okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 24 miesięcy tj. **60 miesięcy** – 40 pkt

Punkty nie podlegają sumowaniu.

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 60 miesięczny, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów.

Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$LP = C + GR + K$$

3. Największa ilość punktów (LP) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert

określonym(ych) w SIWZ.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XV. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Umowa

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego *załącznik nr 7 do SIWZ*.

2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

1) dokument (ksero potwierdzone z oryginałem) potwierdzający uprawnienia budowlane Kierownika budowy

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu na adres Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5. dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronie UZP lub zamieszczenia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 wnosi się w terminie dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składnia ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Sąd rozpatruje skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu

skargi do sądu.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składnie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:

1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia;

2) Przedmiot zamówienia: powtórzenie podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego,

3) Wielkość lub zakres zamówienia: do 50% wartości zamówienia podstawowego,

4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: na podstawie warunków na jakich udzielono zamówienie podstawowe oraz przeprowadzonych negocjacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływu dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. Zamawiający uprzedza wykonawców oraz wszelkie osoby biorące udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub dokumentów w toku przedmiotowego postępowania, zarówno w ofercie, jak i w wyjaśnieniach czy uzupełnieniu dokumentów oraz wnoszonych środkach ochrony prawnej (w tym przystąpieniu do postępowań odwoławczych lub skargowych) i innych czynności.

12. Jawność postępowania

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 5) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 7) **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 8) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą **„nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**.
- 9) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania z środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Morskich w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. +48 601 727 346 lub adresem email: www.zsmor.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata; -przez okres, o którym mowa w art. 125

ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 –Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 6a – Oświadczenie składane w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Zatwierdzam:

Kołobrzeg, dnia 09 listopada 2020 r.

.....

(podpis zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu**”

2. Główny przedmiot:

45000000-7 - Roboty budowlane,

45232460-4 – Roboty sanitarne

45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach

3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją techniczną oraz stanu zgodnego z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego.

5. Elementy przedmiotu zamówienia opisano w niżej wymienionych załącznikach:

a) Dokumentacja na przebudowę części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu...;

b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

c) Przedmiar robót.

6. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot zamówienia określają:

1) Dokumentacja techniczna pn. Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego 21 w Kołobrzegu...;

b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;

c) Przedmiar robót;

2) SIWZ.

7. Organizacja budowy i warunki wykonawstwa:

7.1. „, Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego

7.2. Roboty budowlane będą realizowane na podstawie Decyzji NR 216/20 na prowadzenie robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę z dnia 17 września 2020 r.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie najpóźniej do momentu podpisania umowy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej. Kalkulacja szczegółowa polegać powinna na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych,

jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie najpóźniej do momentu podpisania umowy harmonogramu rzeczowo–terminowo –finansowego. Harmonogram rzeczowo-terminowo -finansowy powinien zawierać elementy robót, terminy ich wykonania i wartości opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym.

7.5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o postępach dotyczących realizacji zamówienia.

8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące czynności podczas realizacji zamówienia:

1) Wykonanie:

- a. roboty budowlane
- b. wymiana drzwi wejściowych do pokoi
- c. wydzielenie łazienek
- d. roboty sanitarne
- e. roboty elektryczne

9. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z SIWZ.

10. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy
ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu
składam(y) niniejszą ofertę:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za **cenę umowną brutto**:

.....
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki, w szczególności:

2. Oferujemy **udzielenie gwarancji na okres:***

- ☐ **36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**
- ☐ **42 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**
- ☐ **48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**

- ☐ **54 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**
- ☐ **60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**

*należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości

* Okres gwarancji nie może wynosić mniej niż 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku niewypełnienia bądź nieczytelnego wypełnienia powyższej pozycji Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny dopuszczalny termin gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy.

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w **terminach określonych w SIWZ.**
4. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia*:

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

*(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....
.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *
- ☐ dużym przedsiębiorstwem *

****w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm.)***

Uwaga – w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Inne informacje od Wykonawcy

.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.

4.

5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika
wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:” **Przebudowa części pokoi
mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w
Kołobrzegu”**

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów
trzecich):**

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w Rozdziale V pkt 2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że podmiot/y wymienione w pkt II. ppkt 1 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na ich zasoby oraz, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do
 reprezentacji wykonawcy, w przypadku
 oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
 wykonawców)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: :” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu**”

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców))

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „:” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu**”

- przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane	Miejsce wykonania (dokładny adres)	Zakres robót budowlanych	Data wykonania rozpoczęcia i zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „:” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu”**

oświadczam(y), że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Podstawa do dysponowania daną osobą**
-------------	------------------------	--------------------------------------	---	---	--

1					dysponowanie bezpośrednie / potencjał podmiotu trzeciego*
2					dysponowanie bezpośrednie / potencjał podmiotu trzeciego*

* Niepotrzebne skreślić - Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (jako dysponowanie bezpośrednie należy rozumieć: pracownik wykonawcy, zleceniobiorca, itp.; jako potencjał podmiotu trzeciego należy rozumieć osobę oddaną do dyspozycji wykonawcy przez podmiot trzeci zgodnie z art. 22 a ustawy)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców

UMOWA NR

/projekt/

zawarta w dniu 2020 roku w Kołobrzegu pomiędzy **Powiatem Kołobrzekim**

- adres:, 78-100
Kołobrzeg, NIP: 671-17-26-929 zwanym dalej **Zamawiającym** - reprezentowanym przez :

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - przetarg nieograniczony przeprowadzony w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na zadanie p.t. :” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu**”

została zawarta umowa następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. :” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu**”

jako przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Roboty, o których mowa w zdaniu pierwszym, realizowane będzie na dachu Zespołu szkół Policealnych – na obiekcie Bursy nr 2 – Część I – dach-łącznik.

2. Zakres rzeczowy robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy określają:

1) dokumentacja techniczna,

2) SIWZ dla postępowania pn.: :” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu**”

3) Oferta wykonawcy

3. Zakres i kolejność realizacji poszczególnych robót objętych przedmiotem umowy określa harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy.

4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje realizację wszelkich czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia opisanych w SIWZ lub wymaganych zgodnie z obowiązującym prawem oraz zalecaniami właściwych organów administracji publicznych.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla realizacji przedmiotu umowy, a nadto również z dokumentami wskazanymi w §1 ust. 2 umowy w sposób należyty, nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi, zgodnie z dokumentacją, SIWZ, o których mowa w niniejszej umowie, z zasadami sztuki budowlanej i aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

II. PERSONEL WYKONAWCY, PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO, INSPEKTOR NADZORU

§3

1. Funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będą:

1) - branża konstrukcyjno-budowlana, tel.
.....

2) – branża sanitarna, tel.
.....

3) – branża elektryczna, tel.
.....(osoby zostaną umieszczone w dniu podpisania umowy.)

2. Inspektor Nadzoru działa w granicach uprawnień nadanych im ustawą oraz granicach umocowania nadanego przez Zamawiającego. O ile z przepisów ustawy nie wynika inaczej, inspektorzy nie są uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, a w

szczególności nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian umowy, w tym dotyczących wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych.

§4

1. Wykonawca zapewni udział niżej wymienionych osób w realizacji przedmiotu umowy:

1) kierownik budowy posiadający
uprawnienia budowlane nr wydane w dniu
.....

2) kierownik robót sanitarnych
posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu
.....

3) kierownik robót elektrycznych
posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu
.....

2. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, o których w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana taka stanowi zmianę umowy i odbywa się na zasadach określonych w §16 niniejszej umowy.

3. 4. Wykonawca zobowiązany jest, podczas realizacji prac objętych niniejszą umową, zapewnić stałą osobistą obecność kierownika budowy na terenie budowy, co powinno być potwierdzone poprzez dokonywanie przez kierownika budowy wpisów w dzienniku budowy, co najmniej 3 razy w ciągu każdego tygodnia.

5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić obecność kierownika budowy oraz wszystkich kierowników robót branżowych na każdej zwołanej naradzie budowy.

6. Kierownik budowy zobowiązany jest stawiać się niezwłocznie na terenie budowy na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela.

III. PODWYKONAWCY

§5

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy własnymi siłami bądź przy udziale Podwykonawców.

2. W przypadku, jeśli na etapie realizacji umowy dojdzie do zlecenia jakichkolwiek robót Podwykonawcom, zastosowanie będą miały zasady określone w ust. 3 i następnych

niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy.

4. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane musi zawierać w szczególności:

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,

2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy; wynagrodzenie powinno być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (wynagrodzenie ryczałtowe),

3) termin wykonania robót objętych umową z uwzględnieniem postanowień pkt 4 poniżej,

4) harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy. Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy robót Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy musi być zgodny z harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym robót Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza realizację zakresu zleconego Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy w terminie wcześniejszym, niż termin zadeklarowany przez Wykonawcę, w złożonym przez niego harmonogramie,

5) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,

późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Zamawiającego należy:

1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy; przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;

2) przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej

3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego

4) dokonanie odbioru wykonanych robót

5) przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Wykonawcy należy:

1) dostarczenie Zamawiającemu, na moment podpisania umowy, oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót, uwierzytelnionych kopii zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzających wpis na listę członków tej izby i uwierzytelnionych kopii uprawnień budowlanych dla kierownika budowy i kierowników robót.

2) dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego oraz uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram powinien zawierać elementy robót, terminy ich wykonania i wartość – opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym

3) prowadzenie prac z uwzględnieniem utrudnień wynikających z charakteru placówki oświatowej; w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ

4) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy i rozpoczęcie robót w dniu protokolarnego przejęcia terenu budowy

5) przeprowadzenie robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe

6) szczelne wyгородzenie miejsca realizacji robót od terenu placówki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,

7) organizacja zaplecza budowy dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie i pokrycie kosztów wody, energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości),

8) zabezpieczenie obiektów prze zalaniem wodami w trakcie prowadzenia robót

9) ustawienie tablicy informacyjnej budowy, zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.04.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące

bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;

10) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

11) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;

12) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonanie na czas budowy zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.;

13) zapewnienie oznaczenia identyfikatorem osób wykonujących prace na terenie budowy, wskazującym firmę, na rzecz której działa dana osoba;

14) w przypadku prowadzenia prac w trakcie roku szkolnego, codzienne porządkowanie obiektu po zakończeniu robót do stopnia umożliwiającego normalne funkcjonowanie placówki; każdy przypadek pozostawienia nieuporządkowanych pomieszczeń, w których przebywa młodzież oraz innych bezpośrednio związanych z opieką na młodzieżą, zgłoszony i udokumentowany przez Dyрекcję szkoły, będzie skutkował naliczaniem kar umownych w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie;

15) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, na własny koszt;

16) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem – udzielonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 – oraz przekazywanie mu bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producenta dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;

17) zgłoszenie do sprawdzenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1, robót ulegających zakryciu lub zanikających i umożliwiających ich odbioru przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia;

18) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;

19) dostarczenie wraz z montażem i demontażem i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu

zamówienia;

20) konieczne do wykonania w celu zrealizowania o oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące;

21) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecze itp., po zakończeniu robót;

22) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i naprawa istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy;

23) dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w §8 ust. 2, dokumentacji odbiorowej:

a) oświadczenie kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)

b) dokumentacji powykonawczej potwierdzonej przez kierownika budowy i kierowników robót z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy, nieistotnych zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektanta branżowego i inspektora nadzoru

c) protokół odbioru technicznych (oryginały);

d) protokół prób, badań, sprawdzeń i pomiarów (oryginał);

e) dziennika budowy;

f) dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.) potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy).

3. Wszystkie materiały pochodzące w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, np. robót rozbiórkowych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2020 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia o ile Zamawiający nie wyrazi woli ich zachowania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru

końcowego przedmiotu umowy.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 4 oraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót dłużej niż 7 dni,
- 2) przerwa w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 7 dni,
- 3) Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem poszczególnych robót budowlanych opisanych o 14 dni w stosunku do terminów określonych w tymże harmonogramie,
- 4) w sytuacji wskazanej w §5 ust. 21 umowy,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca nie wskaże innego odpowiedniego Podwykonawcy, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub Wykonawca nie wskaże, iż

samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Postanowienie ust. 1 nie narusza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie opóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem przedmiotu umowy, określonego w §1, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacji, o której mowa w art. 145a ustawy PZP:

a) w terminie 7 dni od daty założenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy/rozwiązaniu umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządził szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy oraz wyznaczy termin usunięcia rzeczy należących do Wykonawcy; w razie niewykonania powyższych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający wykona je na koszt Wykonawcy (w tym usunięcie rzeczy należących do Wykonawcy), po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 3-dniowego terminu.

b) Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz sytuacji, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zabezpieczy przerwane roboty na koszt Wykonawcy,

c) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi wykaz tych materiałów, które nie zostały wbudowane, a mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji robót objętych niniejszą umową; w razie niewykonania tych czynności przez Wykonawcę, Zamawiający wykona je na koszt Wykonawcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 3-dniowego terminu,

d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy

urządzenia zaplecza budowy.

VI. TERMIN WYKONANIA

§8

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy: **31 maja 2021 r.**
2. Za podstawę wykonania całości przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu realizacji w całości przedmiotu umowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 oraz jednocześnie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego tj. :” **Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu”**
wykonanie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie, jest możliwe po wykonaniu całości przewidzianych w umowie.
3. Odbiór końcowy całości robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, po wykonaniu wszystkich prac objętych zakresem niniejszej umowy.

VI. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę łącznie z podatkiem VAT (słownie:) zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ. niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

2. Załącznikiem nr 3 do umowy jest Kosztorys Ofertowy, sporządzony zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWIZ.

§10

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy, nr konta bankowego, nr NIP i nr telefonu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

§11

1. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, za elementy robót wykonane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym oraz płatnością końcową, po wykonaniu całości prac objętych umową.
2. Faktury przejściowe wystawione będą przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu. Faktury przejściowe wystawione będą każdorazowo na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, obejmujących roboty wykonane w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z Harmonogramem. Wartość każdej faktury przejściowej nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za elementy robót wykonane w danym okresie rozliczeniowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego, potwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie potwierdzają, że protokoły częściowe odbioru robót, o których mowa w ust. 2, stanowić będą jedynie potwierdzenie faktu wykonania określonego zakresu robót. Przedmiotowe protokoły nie stanowią poświadczenia odbioru danej części robót ze skutkiem wygaśnięcia w tej części zobowiązań Wykonawcy, w związku, z czym ich zatwierdzenie przez Zamawiającego nie pozbawia go uprawnienia do całościowego rozliczenia ogółu prac wykonanych przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Końcowy odbiór robót będzie obejmował także prace odebrane na podstawie protokołu częściowego odbioru robót.

5. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru wykonanych prac Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.

6. Z czynności odbioru robót częściowych i odbioru końcowego spisane będą odpowiednio protokoły odbioru robót częściowych i protokołu odbioru końcowego, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów.

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców dodatkowo do faktury przejściowych i faktury końcowej Wykonawca ma obowiązek załączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który zostali zaakceptowani przez Zamawiającego, oraz

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub

3) Oświadczenie podwykonawców lub dalszych podwykonawców o braku zobowiązań finansowych wynikających z podpisanych z Wykonawcą/podwykonawcą umów, złożone wg wzorów stanowiących załącznik nr 2a i 2b do niniejszej Umowy.

8. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający, wedle swego wyboru, ma prawo:

1) powstrzymać się z zapłatą Wynagrodzenia do czasu zapłaty przez Wykonawcę/podwykonawcę na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy należnego wynagrodzenia lub

2) dokonać zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy i potrącić równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Integralną częścią protokołów odbioru stanowią będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu stosowania w budownictwie, oświadczenia kierownika budowy o zastosowaniu materiałów oraz dokumentów stwierdzających sposób zagospodarowania odpadów powstałych po realizacji części robót objętych odbiorem.

10. Jeżeli w ustalonym umowie terminie, Wykonawca nie zgłosi robót stanowiących przedmiot umowy do obioru, to Zamawiający w celu zapewnienia wykonania Umowy – może

zlecić dokończenia prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciąży Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.

11. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego jest możliwe po wykonaniu całości prac przewidzianych w Umowie.

12. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo ich usunięcia we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy lub też prawo do żądania obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.

13. Termin płatności faktur przejściowych i faktury końcowej wynosi 21 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

14. Płatności będą dokonane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

15. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury – w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wstrzymanie w tym przypadku wypłaty nie rodzi po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługuje odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

16. z dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Kołobrzeski, Pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-17-26-929

Odbiorca: Zespół Szkół Morskich im. Polskich Rybaków i Marynarzy w Kołobrzegu ul Arciszewskiego 21

IX. RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA

§12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, przez okresmiesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosimiesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu gwarancji producentów dla

zamontowanych urządzeń oraz sprzętu.

4. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.

5. Zamawiającego, w sprawach związanych z korzystaniem z uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, reprezentuje samodzielnie Dyrektor Zespołu Szkół Morskich w Kołobrzegu.

6. Zamawiający zobowiązuje się użytkować wykonane obiekty zgodnie z przeznaczeniem.

7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

8. W przypadku wystąpienia wad Wykonawcy zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego powiadomienia o wadzie (w formie dokumentu), na koszt własny.

9. W przypadku, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub jest szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.

10. Powiadomienie o wystąpieniu wady Dyrektor zgłasza Wykonawcy w formie dokumentowej a następnie pisemnie potwierdza wystąpienie wady.

11. W przypadku nie usunięcia wad wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinna być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Dyrektorem.

13. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokona wymiany rzeczy, materiału, urządzenia wadliwego na rzecz/materiał/urządzenie wolne od wad albo dokona naprawy rzeczy, materiału, urządzenia, termin gwarancji, o której mowa w ust. 2, w zakresie wadliwej rzeczy, materiału, urządzenia, biegnie na nowo od chwili dostarczenia i zamontowania rzeczy/materiału/urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia i zamontowania naprawionej rzeczy/materiału/urządzenia.

14. Ust. 13 stosuje się odpowiednio, jeżeli wada będzie dotyczyła wykonania poszczególnych prac przez Wykonawcę.

15. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjny i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi samodzielnie Dyrektor.

16. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy w czasie i sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdyby wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (Wyłączenie stosowania art. 563 kc).

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§13

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. KARY UMOWNE

§14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za przekroczenie terminu określonego w §8 ust. 1, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 2) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji za wady, za każdą wadę lub usterkę, w wysokości 200,00 złotych, za każdy dzień zwłoki,
- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w §4 ust. 4 w wysokości 20,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) za niezapewnienie podczas realizacji robót osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w wysokości 6.000,00 zł; kara umowna określona w niniejszym punkcie zostanie naliczona za każdy rozpoczęty miesiąc pełnienia funkcji kierownika budowy przez osobę ustanowioną samodzielnie przez Zamawiającego,
- 5) za wykonanie przedmiotu w sposób odmienny niż wskazany w dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 bez zgody Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust. 1,

2. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki lub opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki/opóźnienia, stają się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia – w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający, zachowując prawo do naliczenia kar umownej oraz roszczenia o naprawienie szkody, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

XII. ZMIANA UMOWY

§15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy PZP.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy, polegających na:

Zmianie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy; zmianie wynagrodzenia; zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne.

3. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) w sytuacji zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, robót dodatkowych lub robót zamiennych, które będą miały wpływ na zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
- 3) w sytuacji, gdy nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
4. w sytuacjach, o którym mowa w ust. 2, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do dziennika budowy, który potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
8. Zmiany Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
9. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy u Zamawiającego oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta Wykonawcy, dokumentacja projektowa.
5. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - a) Andrzej Hładki tel.: 881 293 116. e-mail: gospodarczy@zsmor.pl
 - b) Lech Pieczyński - dyrektor placówki oświatowej. tel.: 606-753-292 e-mail: dyrektor@zsmor.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) tel.: e-mail:
- Zmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentacji i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, dwa egz. dla Zamawiającego.

XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§16

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego u Rady (UE) 2016/679 m.z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 94/46/W (dalej RODO).

2. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacji wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RPD – informuję że:

1) administratorem danych osobowych jest Powiat Kołobrzeski – Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1

2) Inspektorem danych w Zespole Szkół Morskich w Kołobrzegu: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21 , tel . 9435180 82, e-mail www.zsmor.pl

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu”

a) zawarcia i wykonania umowy

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym

c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy

d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń z niniejszej umowy,

e) przechowywanie dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty

f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowanie

4) odbiorcami danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego;

c) inni administratorzy danych, działających na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- podmioty świadczące pomoc prawną,

- podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie

- podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o których mowa w §1 ust.

1, okres rękojmi i gwarancji, prze okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz prze okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE;

6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;

8) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożliwość zawarcia i realizacji umowy;

9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;

10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca

12) treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP

3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazywanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o

którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:

- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
- 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
- 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu

ZAŁĄCZNIKI do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia Podwykonawcy

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 4 – Harmonogram

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenia, itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

” Przebudowa części pokoi mieszkalnych zlokalizowanych w budynku internatu szkolnego przy ul. Arciszewskiego w Kołobrzegu”

Ponadto oświadczam, iż:

1. Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

3. zrealizuję następujący zakres robót budowlanych (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

4. Okres wykorzystywania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji zasoby)